



BUPATI CIREBON
PROVINSI JAWA BARAT

KEPUTUSAN BUPATI CIREBON

Nomor : 000.2.3.2/Kep.1 -BKAD/2026
Lampiran : 6 (Enam) Lampiran

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
DI LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON TAHUN 2026

BUPATI CIREBON,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 9 sampai dengan Pasal 15 Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 9 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah, maka dipandang perlu menetapkan Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah di lingkup Pemerintah Kabupaten Cirebon Tahun 2026;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);

3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman

Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 350);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2016 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2083);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 9 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2020 Nomor 9).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah di Lingkup Pemerintah Kabupaten Cirebon Tahun 2026 yang terdiri dari Pengelola Barang, Pejabat Penatausahaan Barang, Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengelola, Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu.

KEDUA : Daftar Nama Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah di Lingkup Pemerintah Kabupaten Cirebon sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU dengan daftar nama pejabat sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, Lampiran II, Lampiran III, Lampiran IV, Lampiran V, dan Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KETIGA : Tugas dan tanggung jawab Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah di Lingkup Pemerintah Kabupaten Cirebon sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU adalah sebagai berikut :

a. Pengelola Barang

1. meneliti dan menyetujui rencana kebutuhan barang milik daerah;
2. meneliti dan menyetujui rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah;
3. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Bupati;
4. mengatur pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
5. mengatur pelaksanaan pemindahtanganan barang milik daerah yang disetujui oleh Bupati atau DPRD;
6. melakukan koordinasi dalam pelaksanaan inventarisasi barang milik daerah; dan
7. melakukan pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik daerah.

b. Pejabat Penatausahaan Barang

1. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah kepada Pengelola Barang;
2. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah kepada Pengelola Barang;
3. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang atas pengajuan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Bupati;
4. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang untuk mengatur pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
5. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang atas pelaksanaan pemindahtanganan barang milik daerah yang telah disetujui oleh Bupati atau DPRD;
6. membantu Pengelola Barang dalam pelaksanaan koordinasi inventarisasi barang milik daerah;
7. melakukan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati melalui Pengelola Barang, serta barang milik daerah yang berada pada Pengelola Barang;
8. mengamankan dan memelihara barang milik daerah sebagaimana dimaksud pada angka 7;
9. membantu Pengelola Barang dalam pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik daerah; dan
10. menyusun laporan barang milik daerah.

c. Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang

1. mengajukan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah bagi SKPD yang dipimpinnya;
2. mengajukan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan perolehan lainnya yang sah;
3. melakukan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
4. menggunakan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dipimpinnya;
5. mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;

6. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
7. menyerahkan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah yang dipimpinnya dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain, kepada Bupati melalui Pengelola Barang;
8. mengajukan usul pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
9. melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian atas penggunaan barang milik daerah yang ada dalam penguasaannya;
10. menyusun dan menyampaikan laporan barang pengguna semesteran dan laporan barang pengguna tahunan yang berada dalam penguasaannya kepada Pengelola Barang.

d. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

1. menyiapkan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah pada Pengguna Barang;
2. meneliti usulan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan perolehan lainnya yang sah;
3. meneliti pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang;
4. menyusun pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
5. mengusulkan rencana penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan oleh pihak lain;
6. menyiapkan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
7. meneliti laporan barang semesteran dan tahunan yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang;
8. memberikan persetujuan atas Surat Permintaan Barang dengan menerbitkan Surat Perintah Penyaluran Barang untuk mengeluarkan barang milik daerah dari gudang penyimpanan;
9. meneliti dan memverifikasi Kartu Inventaris Ruangan setiap semester dan setiap tahun;

10. melakukan verifikasi sebagai dasar memberikan persetujuan atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah; dan
11. meneliti laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan oleh Pengurus Barang Pengguna dan/atau Pengurus Barang Pembantu.

e. Pengurus Barang Pengelola

1. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
2. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
3. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Bupati;
4. meneliti dokumen usulan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan dari Pengguna Barang, sebagai bahan pertimbangan oleh Pejabat Penatausahaan Barang dalam pengaturan pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
5. menyiapkan bahan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati melalui Pengelola Barang;
6. menyimpan dokumen asli kepemilikan barang milik daerah;
7. menyimpan salinan dokumen Laporan Barang Pengguna/Kuasa Pengguna Barang;
8. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah; dan
9. merekapitulasi dan menghimpun Laporan Barang Pengguna semesteran dan tahunan serta Laporan Barang Pengelola sebagai bahan penyusunan Laporan barang milik daerah.

f. Pengurus Barang Pengguna

1. membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
2. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan perolehan lainnya yang sah;
3. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;

4. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Pengguna Barang;
 5. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
 6. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
 7. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
 8. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
 9. menyiapkan Surat Permintaan Barang berdasarkan nota permintaan barang;
 10. mengajukan Surat Permintaan Barang kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna;
 11. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
 12. membuat Kartu Inventaris Ruangan semesteran dan tahunan;
 13. memberi label pada barang milik daerah;
 14. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;
 15. melakukan stock opname barang persediaan;
 16. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
 17. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah;
 18. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang.
- g. **Pengurus Barang Pembantu**
1. menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
 2. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan perolehan lainnya yang sah;

- KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugas dan fungsi administrasi Pengurus Barang Pengelola dapat dibantu oleh Pembantu Pengurus Barang Pengelola yang ditetapkan oleh Pejabat Penatausahaan Barang.
- KELIMA : Dalam melaksanakan tugas dan fungsi administrasi Pengurus Barang Pengguna dapat dibantu oleh Pembantu Pengurus Barang Pengguna yang ditetapkan oleh Pengguna Barang.
- KEENAM : Guna menunjang kelancaran tugas dan tanggung jawab Pengurus Barang sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA, dapat diberikan Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil setiap bulan di masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah.
- KETUJUHH : Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Pejabat yang disertai tugas sebagai Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah di Lingkup Pemerintah Kabupaten Cirebon Tahun 2026 sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mulai berlaku efektif pada tanggal 2 Januari 2026.
- KEDELAPAN : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sumber
pada tanggal² Januari 2026

BUPATI CIREBON,



IMRON

Tembusan:
Yth. Inspektur Kabupaten Cirebon.

LAMPIRAN I KEPUTUSAN BUPATI CIREBON

NOMOR : 000.2.3.2/Kep. 1 -BKAD/2026

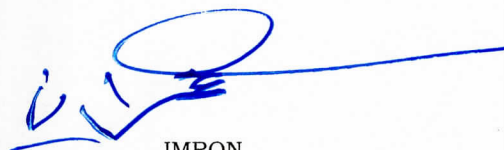
TANGGAL : 2 Januari 2026

TENTANG : PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUP
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON TAHUN 2026

DAFTAR PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH DAN PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG,
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

NO	JABATAN	DITUNJUK SEBAGAI	KETERANGAN
1	2	3	4
1	SEKRETARIS DAERAH	PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH	
2	KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG	
3	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH PADA BKAD	PENGURUS BARANG PENGELOLA	

BUPATI CIREBON,



IMRON

LAMPIRAN II KEPUTUSAN BUPATI CIREBON

NOMOR : 000.2.3.2/Kep. 1 -BKAD/2026

TANGGAL : 2 JANUARI 2026

TENTANG : PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUP
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON TAHUN 2026DAFTAR PENGGUNA BARANG PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

NO	JABATAN	DITUNJUK SEBAGAI	KET
1	2	3	4
1	Sekretaris Daerah	Pengguna Barang Sekretariat Daerah	
2	Inspektur	Pengguna Barang Inspektorat	
3	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	Pengguna Barang Satuan Polisi Pamong Praja	
4	Sekretaris DPRD	Pengguna Barang Sekretariat DPRD	
5	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	Pengguna Barang Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	
6	Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah	Pengguna Barang Badan Keuangan dan Aset Daerah	
7	Kepala Badan Pendapatan Daerah	Pengguna Barang Badan Pendapatan Daerah	
8	Kepala Badan Kepegawaian, dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pengguna Barang Badan Kepegawaian, dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
9	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Pengguna Barang Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
10	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Pengguna Barang Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	
11	Kepala Dinas Pendidikan	Pengguna Barang Dinas Pendidikan	
12	Kepala Dinas Kesehatan	Pengguna Barang Dinas Kesehatan	
13	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Pengguna Barang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	
14	Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Pengguna Barang Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	
15	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Pengguna Barang Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	
16	Kepala Dinas Sosial	Pengguna Barang Dinas Sosial	
17	Kepala Dinas Ketenagakerjaan	Pengguna Barang Dinas Ketenagakerjaan	
18	Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Pengguna Barang Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	
19	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	Pengguna Barang Dinas Lingkungan Hidup	
20	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengguna Barang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
21	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pengguna Barang Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
22	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
23	Kepala Dinas Perhubungan	Pengguna Barang Dinas Perhubungan	
24	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Pengguna Barang Dinas Komunikasi dan Informatika	
25	Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Pengguna Barang Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	

NO	JABATAN	DITUNJUK SEBAGAI	KET
26	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Pengguna Barang Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
27	Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga	Pengguna Barang Dinas pemuda dan Olahraga	
28	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Pengguna Barang Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
29	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Pengguna Barang Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
30	Kepala Dinas Pertanian	Pengguna Barang Dinas Pertanian	
31	Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian	Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian	
32	Camat Waled	Pengguna Barang Kecamatan Waled	
33	Camat Ciledug	Pengguna Barang Kecamatan Ciledug	
34	Camat Losari	Pengguna Barang Kecamatan Losari	
35	Camat Pabedilan	Pengguna Barang Kecamatan Pabedilan	
36	Camat Babakan	Pengguna Barang Kecamatan Babakan	
37	Camat Gebang	Pengguna Barang Kecamatan Gebang	
38	Camat Karangsembung	Pengguna Barang Kecamatan Karangsembung	
39	Camat Lemahabang	Pengguna Barang Kecamatan Lemahabang	
40	Camat Susukanlebak	Pengguna Barang Kecamatan Susukanlebak	
41	Camat Sedong	Pengguna Barang Kecamatan Sedong	
42	Camat Astanajapura	Pengguna Barang Kecamatan Astanajapura	
43	Camat Pangenan	Pengguna Barang Kecamatan Kecamatan Pangenan	
44	Camat Mundu	Pengguna Barang Kecamatan Mundu	
45	Camat Beber	Pengguna Barang Kecamatan Beber	
46	Camat Talun	Pengguna Barang Kecamatan Talun	
47	Camat Sumber	Pengguna Barang Kecamatan Sumber	
48	Camat Dukupuntang	Pengguna Barang Kecamatan Dukupuntang	
49	Camat Palimanan	Pengguna Barang Kecamatan Palimanan	
50	Camat Plumbon	Pengguna Barang Kecamatan Plumbon	
51	Camat Depok	Pengguna Barang Kecamatan Depok	
52	Camat Weru	Pengguna Barang Kecamatan Weru	
53	Camat Kedawung	Pengguna Barang Kecamatan Kedawung	
54	Camat Gunungjati	Pengguna Barang Kecamatan Gunungjati	
55	Camat Kapetakan	Pengguna Barang Kecamatan Kapetakan	
56	Camat Klangeran	Pengguna Barang Kecamatan Klangeran	
57	Camat Arjawinangun	Pengguna Barang Kecamatan Arjawinangun	
58	Camat Panguragan	Pengguna Barang Kecamatan Panguragan	
59	Camat Ciwaringin	Pengguna Barang Kecamatan Ciwaringin	

NO	JABATAN	DITUNJUK SEBAGAI	KET
60	Camat Susukan	Pengguna Barang Kecamatan Susukan	
61	Camat Gegesik	Pengguna Barang Kecamatan Gegesik	
62	Camat Kaliwedi	Pengguna Barang Kecamatan Kaliwedi	
63	Camat Karangwareng	Pengguna Barang Kecamatan Karangwareng	
64	Camat Tengah Tani	Pengguna Barang Kecamatan Tengah Tani	
65	Camat Gempol	Pengguna Barang Kecamatan Gempol	
66	Camat Pasaleman	Pengguna Barang Kecamatan Pasaleman	
67	Camat Plered	Pengguna Barang Kecamatan Plered	
68	Camat Pabuaran	Pengguna Barang Kecamatan Pabuaran	
69	Camat Greged	Pengguna Barang Kecamatan Greged	
70	Camat Jamblang	Pengguna Barang Kecamatan Jamblang	
71	Camat Suranenggala	Pengguna Barang Kecamatan Suranenggala	

BUPATI CIREBON,



IMRON

LAMPIRAN III KEPUTUSAN BUPATI CIREBON

NOMOR : 000.2.3.2/Kep. 1 -BKAD/2026

TANGGAL : 2 JANUARI 2026

TENTANG : PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUP
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON TAHUN 2026DAFTAR PEJABAT KUASA PENGGUNA BARANG PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

NO	JABATAN	DITUNJUK SEBAGAI	KET
1	2	3	4
1	Lurah Sendang	Kuasa Pengguna Barang Kelurahan Sendang	Kec. Sumber
2	Lurah Pejambon	Kuasa Pengguna Barang Kelurahan Pejambon	Kec. Sumber
3	Lurah Babakan	Kuasa Pengguna Barang Kelurahan Babakan	Kec. Sumber
4	Lurah Kaliwadas	Kuasa Pengguna Barang Kelurahan Kaliwadas	Kec. Sumber
5	Lurah Sumber	Kuasa Pengguna Barang Kelurahan Sumber	Kec. Sumber
6	Lurah Perbutulan	Kuasa Pengguna Barang Kelurahan Perbutulan	Kec. Sumber
7	Lurah Kenanga	Kuasa Pengguna Barang Kelurahan Kenanga	Kec. Sumber
8	Lurah Pasalakan	Kuasa Pengguna Barang Pasalakan	Kec. Sumber
9	Lurah Gegunung	Kuasa Pengguna Barang Gegunung	Kec. Sumber
10	Lurah Tukmudal	Kuasa Pengguna Barang Tukmudal	Kec. Sumber
11	Lurah Kemantren	Kuasa Pengguna Barang Kelurahan Kemantren	Kec. Sumber
12	Lurah Watubelah	Kuasa Pengguna Barang Kelurahan Watubelah	Kec. Sumber
13	Kepala UPTD Pemrosesan Akhir Sampah pada Dinas Lingkungan Hidup	Kuasa Pengguna Barang UPTD Pemrosesan Akhir Sampah	DLH
14	Kepala UPTD Benih Ikan Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Kuasa Pengguna Barang UPTD Benih Ikan	dishanpang
15	Kepala UPTD PPKS Lemah Abang	Kuasa Pengguna Barang UPTD PPKS Lemah Abang	Dinsos
16	Kepala UPTD P5A Kec. Ciledug	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Waled	Dp2kbp3a
17	Kepala UPTD P5A Kec. Waled	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Ciledug	Dp2kbp3a
18	Kepala UPTD P5A Kec. Loari	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Loari	Dp2kbp3a
19	Kepala UPTD P5A Kec. Pabedilan	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Pabedilan	Dp2kbp3a
20	Kepala UPTD P5A Kec. Babakan	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Babakan	Dp2kbp3a
21	Kepala UPTD P5A Kec. Karang Sembung	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Karang Sembung	Dp2kbp3a
22	Kepala UPTD P5A Kec. Lemahabang	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Lemahabang	Dp2kbp3a
23	Kepala UPTD P5A Kec. Susukan Lebak	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Susukan Lebak	Dp2kbp3a
24	Kepala UPTD P5A Kec. Sedong	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Sedong	Dp2kbp3a
25	Kepala UPTD P5A Kec. Astanajapura	Kuasa Pengguna Kepala UPTD P5A Kec. Astanajapura	Dp2kbp3a
26	Kepala UPTD P5A Kec. Pangenan	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Pangenan	Dp2kbp3a
27	Kepala UPTD P5A Kec. Mundu	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Mundu	Dp2kbp3a
28	Kepala UPTD P5A Kec. Beber	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Beber	Dp2kbp3a
29	Kepala UPTD P5A Kec. Talun	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Talun	Dp2kbp3a
30	Kepala UPTD P5A Kec. Sumber	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Sumber	Dp2kbp3a
31	Kepala UPTD P5A Kec. Dukupuntang	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Dukupuntang	Dp2kbp3a
32	Kepala UPTD P5A Kec. Palimanan	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Palimanan	Dp2kbp3a
33	Kepala UPTD P5A Kec. Plumbon	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Plumbon	Dp2kbp3a
34	Kepala UPTD P5A Kec. Weru	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Weru	Dp2kbp3a
35	Kepala UPTD P5A Kec. Kedawung	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Kedawung	Dp2kbp3a
36	Kepala UPTD P5A Kec. Gunung Jati	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Gunung Jati	Dp2kbp3a
37	Kepala UPTD P5A Kec. Kapetakan	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Kapetakan	Dp2kbp3a
38	Kepala UPTD P5A Kec. Klangean	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Klangean	Dp2kbp3a
39	Kepala UPTD P5A Kec. Arjawinangun	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Arjawinangun	Dp2kbp3a
40	Kepala UPTD P5A Kec. Panguragan	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Panguragan	Dp2kbp3a
41	Kepala UPTD P5A Kec. Ciwaringin	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Ciwaringin	Dp2kbp3a
42	Kepala UPTD P5A Kec. Susukan	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Susukan	Dp2kbp3a
43	Kepala UPTD P5A Kec. Gegesik	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Gegesik	Dp2kbp3a
44	Kepala UPTD P5A Kec. Kaliwedi	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Kaliwedi	Dp2kbp3a
45	Kepala UPTD P5A Kec. Gebang	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Gebang	Dp2kbp3a
46	Kepala UPTD P5A Kec. Depok	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Depok	Dp2kbp3a
47	Kepala UPTD P5A Kec. Pasaleman	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Pasaleman	Dp2kbp3a
48	Kepala UPTD P5A Kec. Pabuaran	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Pabuaran	Dp2kbp3a

NO	JABATAN	DITUNJUK SEBAGAI	KET
1	2	3	4
49	Kepala UPTD P5A Kec. Karangwareng	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Karangwareng	Dp2kbp3a
50	Kepala UPTD P5A Kec. Tengtani	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Tengtani	Dp2kbp3a
51	Kepala UPTD P5A Kec. Plered	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Plered	Dp2kbp3a
52	Kepala UPTD P5A Kec. Gempol	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Gempol	Dp2kbp3a
53	Kepala UPTD P5A Kec. Greged	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Greged	Dp2kbp3a
54	Kepala UPTD P5A Kec. Suranenggala	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Suranenggala	Dp2kbp3a
55	Kepala UPTD P5A Kec. Jamblang	Kuasa Pengguna Barang UPTD P5A Kec. Jombang	Dp2kbp3a
56	Kepala Puskesmas Waruoyom	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Waruoyom	Dinkes
57	Kepala Puskesmas Watubelah	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Watubelah	Dinkes
58	Kepala Puskesmas Winong	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Winong	Dinkes
59	Kepala Puskesmas Waled	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Waled	Dinkes
60	Kepala Puskesmas Tengahtani	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Tengahtani	Dinkes
61	Kepala Puskesmas Tegalbug	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Tegalbug	Dinkes
62	Kepala Puskesmas Talun	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Talun	Dinkes
63	Kepala Puskesmas Susukanlebak	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Susukanlebak	Dinkes
64	Kepala Puskesmas Susukan	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Susukan	Dinkes
65	Kepala Puskesmas Suranenggala	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Suranenggala	Dinkes
66	Kepala Puskesmas Sumber	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Sumber	Dinkes
67	Kepala Puskesmas Sindanglaut	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Sindanglaut	Dinkes
68	Kepala Puskesmas Sindangiawa	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Sindangiawa	Dinkes
69	Kepala Puskesmas Sidamulya	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Sidamulya	Dinkes
70	Kepala Puskesmas Sendang	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Sendang	Dinkes
71	Kepala Puskesmas Sedong	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Sedong	Dinkes
72	Kepala Puskesmas Plumbon	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Plumbon	Dinkes
73	Kepala Puskesmas Plered	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Plered	Dinkes
74	Kepala Puskesmas Pasaleman	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Pasaleman	Dinkes
75	Kepala Puskesmas Panguragan	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Panguragan	Dinkes
76	Kepala Puskesmas Pangkalan	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Pangkalan	Dinkes
77	Kepala Puskesmas Pangenan	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Pangenan	Dinkes
78	Kepala Puskesmas Pamengkang	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Pamengkang	Dinkes
79	Kepala Puskesmas Palimanan	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Palimanan	Dinkes
80	Kepala Puskesmas Pabuaran	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Pabuaran	Dinkes
81	Kepala Puskesmas Pabedilan	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Pabedilan	Dinkes
82	Kepala Puskesmas Nanggela	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Nanggela	Dinkes
83	Kepala Puskesmas Mundu	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Mundu	Dinkes
84	Kepala Puskesmas Mayung	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Mayung	Dinkes
85	Kepala Puskesmas Lurah	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Lurah	Dinkes
86	Kepala Puskesmas Losari	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Losari	Dinkes
87	Kepala Puskesmas Kubangdeleg	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Kubangdeleg	Dinkes
88	Kepala Puskesmas Klangeran	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Klangeran	Dinkes
89	Kepala Puskesmas Kepuh	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Kepuh	Dinkes
90	Kepala Puskesmas Kedawung	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Kedawung	Dinkes
91	Kepala Puskesmas Kedaton	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Kedaton	Dinkes
92	Kepala Puskesmas Karangsembung	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Karangsembung	Dinkes
93	Kepala Puskesmas Karangsari	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Karangsari	Dinkes
94	Kepala Puskesmas Kamarang	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Kamarang	Dinkes
95	Kepala Puskesmas Kaliwedi	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Kaliwedi	Dinkes
96	Kepala Puskesmas Kalimukti	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Kalimukti	Dinkes
97	Kepala Puskesmas Kalimaro	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Kalimaro	Dinkes
98	Kepala Puskesmas Jamblang	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Jamblang	Dinkes
99	Kepala Puskesmas Jagapura	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Jagapura	Dinkes
100	Kepala Puskesmas Gunungjati	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Gunungjati	Dinkes
101	Kepala Puskesmas Gempol	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Gempol	Dinkes
102	Kepala Puskesmas Gembongan	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Gembongan	Dinkes
103	Kepala Puskesmas Gesesik	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Gesesik	Dinkes

NO	JABATAN	DITUNJUK SEBAGAI	KET
1	2	3	4
104	Kepala Puskesmas Gebang	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Gebang	Dinkes
105	Kepala Puskesmas Dukupuntang	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Dukupuntang	Dinkes
106	Kepala Puskesmas Ciwaringin	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Ciwaringin	Dinkes
107	Kepala Puskesmas Ciperna	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Ciperna	Dinkes
108	Kepala Puskesmas Ciledug	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Ciledug	Dinkes
109	Kepala Puskesmas Cibogo	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Cibogo	Dinkes
110	Kepala Puskesmas Bunder	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Bunder	Dinkes
111	Kepala Puskesmas Beber	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Beber	Dinkes
112	Kepala Puskesmas Bango dua	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Bango dua	Dinkes
113	Kepala Puskesmas Babakan	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Babakan	Dinkes
114	Kepala Puskesmas Astanalanggar	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Astanalanggar	Dinkes
115	Kepala Puskesmas Astanajapura	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Astanajapura	Dinkes
116	Direktur Rsud Waled	Kuasa Pengguna Barang Rsud Waled	Dinkes
117	Direktur Rsud Arjawinangun	Kuasa Pengguna Barang Rsud Arjawinangun	Dinkes
118	Kepala UPT Pasar Hewan	Kuasa Pengguna Barang UPT Pasar Hewan	Pertanian
119	Kepala UPT Puskesmas Tengahtani	Kuasa Pengguna Barang UPT Puskesmas Tengahtani	Pertanian
120	Kepala UPT Puskesmas Ciledug	Kuasa Pengguna UPT Puskesmas Ciledug	Pertanian
121	Kepala UPT Rumah Potong Hewan	Kuasa Pengguna Barang UPT Rumah Potong Hewan	Pertanian
122	Kepala UPT Puskesmas Kaliwedi	Kuasa Pengguna Barang UPT Puskesmas Kaliwedi	Pertanian
123	Kepala UPTD Pajak Wilayah Barat pada Badan Pendapatan Daerah	Kuasa Pengguna Barang UPTD Pajak Wilayah Barat pada Badan Pendapatan Daerah	Bapenda
124	Kepala UPTD Pajak Wilayah Tengah pada Badan Pendapatan Daerah	Kuasa Pengguna Barang UPTD Pajak Wilayah Tengah pada Badan Pendapatan Daerah	Bapenda
125	Kepala UPTD Pajak Wilayah Timur pada Badan Pendapatan Daerah	Kuasa Pengguna Barang UPTD Pajak Wilayah Timur pada Badan Pendapatan Daerah	Bapenda
126	Kepala UPTD Pelatihan Kerja	Kuasa Pengguna Barang UPTD Pelatihan Kerja	Disnaker
127	Kepala Bidang PAUD	Kuasa Pengguna Barang Bidang PAUD	Disdik
128	Kepala Bidang PAUD PSD	Kuasa Pengguna Barang Bidang PSD	Disdik
129	Kepala Bidang PSMP	Kuasa Pengguna Barang Bidang PSMP	Disdik

BUPATI CIREBON,



IMRON

LAMPIRAN IV KEPUTUSAN BUPATI CIREBON

NOMOR : 000.2.3.2/Kep.1 -BKAD/2026

TANGGAL : 2 JANUARI 2026

TENTANG : PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUP

PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON TAHUN 2026

DAFTAR PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG PADA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

NO	SKPD	NAMA	NIP	PANGKAT	KET
1	2	3	4	5	6
1	Sekretariat Daerah	MOCHAMAD RIDWAN, SE.	19710612 199402 1 002	Penata Tk.I (III/d)	
2	Inspektorat	Drs. DEDEN EPI SAEPIA,M.Si	19680325 199303 1 006	Pembina Tk.I (IV/b)	
3	Satuan Polisi Pamong Praja	DHANNY FITRI,S.Sos	19780912 201406 2 003	Penata Muda Tk.I.III/b	
4	Sekretariat DPRD	NANI MARIYANI, S.Sos	19820809 200801 2 003	Penata, III/c	
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	ANGGA ARDHIANSYAH, S.E	19810627 201001 1 007	Penata Tk.I(III/d)	
6	Badan Keuangan dan Aset Daerah	WIDY PRASETYO ,SE, M.Si	19810323 200604 1 016	Pembina IV/a	
7	Badan Pendapatan Daerah	MIRA INDRIYULIA EKA RINI, SE., M.Si	19770713 200312 2 006	Pembina Tk.I, IV/b	
8	Badan Kepegawaian, dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	EUIS AGUSTINA. SAB	19760801 200604 2 012	Penata Tk.I(III/d)	
9	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	SYAMSUL HUDA, S.K.M	19830507 200501 1 005	Pembina, IV/a	
10	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Hj. SAMSINA, S.Hut.,M.Si	19740530 200112 2 001	Pembina, IV/a	
11	Dinas Pendidikan	YADI SUPRIADI, S.Sos., M.Pd.	19730327 199503 1 002	Pembina Tk.I, IV/b	
12	Dinas Kesehatan	MULYADI, SKM	19761012 200501 1 003	Penata Tk.I/III d	
13	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	SANIKA, S.I.P	19731114 200701 1 005	Penata, III/c	
14	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	HERU PURWANTO, S.AP	19760629 200012 1 001	Penata, III/c	
15	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	KAREN SOEBEKTI, S.AP	19690330 199103 1 005	Penata Tk.I(III/d)	
16	Dinas Sosial	ETI SUSILAWATI, S.Sos	19710907 199703 2 002	Penata Tk.I, III/d	
17	Dinas Ketenagakerjaan	WIWIN WINARTI, SIP	19790113 200701 2 006	Penata Tk.I, III/d	
18	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	SURYANI,SE	19770421 200801 2 009	Penata Tk.I(III/d)	
19	Dinas Lingkungan Hidup	TRIO AHDIYANTO, S.P., M.P	19751012 199703 1 003	Penata Tk.I (III/d)	
20	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DARA ARLETA SARI, S.IP	19950505 201708 2 002	Penata, III/c	
21	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	M. YUSUF,SKM	19780414 200112 1 005	Penata Tk.I(III/d)	
22	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	ANAH ,S.Si,M.Si	19730222 200604 2 003	Pembina IV/a	
23	Dinas Perhubungan	YAYAN SUNARYA, SH	19750210 199901 1 001	Pembina, IV/a	
24	Dinas Komunikasi dan Informatika	HURI MASHURI,S.Kep.,Ners.,M.M	19790518 200501 1 013	Pembina IV/a	
25	Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	ROKAYAH.S.IP	19681004 200701 2 008	Penata, III/c	
26	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	IMANG FIRMANSYAH, SE	19711009 200604 1 009	Penata (III/c)	
27	Dinas Pemuda dan Olahraga	AGUS SUGIANTO, S.AP.	19720826 200003 1 003	Penata (III/c)	
28	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	TEMMY BUDI HARFIANTO, SE.Par	19840925 201001 1 007	Penata Tk.I, III/d	
29	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	ANDRI KUSUMA, S.E	19780504 201001 1 007	Penata Tk.I, III/d	
30	Dinas Pertanian	AYU SRIWAHYUNI, STP.,M.M	19830116 200801 2 011	Penata Tk.I(III/d)	
31	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	ISKANDAR DINATA, S.Sos M.Si	19680818 199503 1 004	Pembina IV/a	
32	Kecamatan Waled	EMPEP MAMAN SURACHMAN, S.P	19691030 200501 1 001	Pembina (IV/a)	
33	Kecamatan Ciledug	TONI SUPRIATNA, S.Sos	19710924 199303 1 004	Pembina IV/a	
34	Kecamatan Losari	TINA OCTAVIANA DEWI,STP	19761002 200312 2 005	Penata Tk.I (III/d)	
35	Kecamatan Pabelan	WANDONO, S Pd.I	19790301 200701 1 004	Pembina, IV/a	
36	Kecamatan Babakan	AKHMAD SIFAA, M.Si.	19830625 200112 1 002	Pembina IV/a	
37	Kecamatan Gebang	OTONG MULYADI ,S .Sos	19690704 199103 1005	Pembina, IV/a	
38	Kecamatan Karangsembung	NUGGY PRANUGRAH AFFANDI, SE, M.Si	19730722 200604 1 010	Pembina IV/a	
39	Kecamatan Lemahabang	MARTIN BHUTTO, S.TP., M.Si..	19810305 200902 1 002	Pembina, IV/a	
40	Kecamatan Susukanlebak	H. ABDUL BASITH,S.Pd.i	19790314 201001 1 004	Pembina, IV/a	

NO	SKPD	NAMA	NIP	PANGKAT	KET
42	Kecamatan Astanajapura	IRWANTO, SE	19810519 200901 1 003	Penata Muda Tk.I, III/b	
43	Kecamatan Pangenan	HENDY TITO PRAWIRA,SH	19821202 201001 1 001	Penata Tk.I (III/d)	
44	Kecamatan Mundu	R.MOH. AL BANA, M.Pdi	19810717 201001 1 008	Penata III/c	
45	Kecamatan Beber	LINA MARLIANA, ST.,M.Si.	19790314 201001 2 001	Penata Tk.I/III d	
46	Kecamatan Talun	AGUSTINO ALAMSYAH, SH	19830812 201001 1 006	Penata Tk.I (III/d)	
47	Kecamatan Sumber	HENDI SYAHBUDIN, A.Ks	19691101 199603 1 003	Pembina IV/a	
48	Kecamatan Dukupuntang	SUHEDI, S.IP	19710420 200701 1 009	Penata Tk.I(III/d)	
49	Kecamatan Palimanan	KARIRI, SE	19711218 199703 1 003	Pembina, IV/a	
50	Kecamatan Plumbon	YETI NURHAYATI, S.IP	19670728 199401 1 003	Penata, III/c	
51	Kecamatan Depok	MUHAMMAD DJAMALUDIN, SH.	19690904 200604 1 009	Pembina IV/a	
52	Kecamatan Weru	IIP MA'RIFAH.,S.AP.M.Si	19740527 199403 2 002	Pembina IV/a	
53	Kecamatan Kedawung	IKE SRI AGUSTINA,S.STP	19810824 199912 2 001	Penata Tk.I(III/d)	
54	Kecamatan Gunungjati	NURTESIN, S.Sos,M.Si	19750210 200211 2 001	Pembina, IV/a	
55	Kecamatan Kapetakan	YAN FAZRI,ST,M.Si	19810201 201001 1 007	Penata Tk.I (III/d)	
56	Kecamatan Klangeran	HARTATI, SH	19810204 201101 2 002	Penata Tk.I, III/d	
57	Kecamatan Arjawinangun	MUSHOFA, S.Pd.I., M.Pd	19710830 200501 1 001	Penata Tk.I, III/d	
58	Kecamatan Panguragan	H. SUCHERMAN,S.Sos,MM	19681005 199403 1 007	Pembina IV/a	
59	Kecamatan Ciwaringin	RIO EKA NANJAYA,SE	19780501 200312 1 004	Pembina IV/a	
60	Kecamatan Susukan	H. MAMAT RAKHMAT, S.AP	19670905 199003 1 008	Penata Tk.I, III/d	
61	Kecamatan Gegesik	BASIRUN,SKM.,M.M	19690416 198903 1 004	Pembina IV/a	
62	Kecamatan Kaliwedi	H. ABDULLLAH, SKM,MM	19720222 199203 1 004	Pembina IV/a	
63	Kecamatan Karangwareng	RIYANTO,SE	19830105 200902 1 001	Penata Tk. I/III d	
64	Kecamatan Tengah Tani	LIES YULIASMURNI, S.Sos, M.Si	19750615 200701 2 013	Pembina, IV/a	
65	Kecamatan Gempol	EVA NOVIANA,SE	19800327 201001 2 007	Penata Tk. I/III d	
66	Kecamatan Pasaleman	MUHAMAD SISWO HADI WIBOWO, S.Pd.SD	19830119 200604 1 008	Penata Tk.I, III/d	
67	Kecamatan Plered	SARTONO,SKM.,MPH	19720926 199402 1 001	Pembina IV/a	
68	Kecamatan Pabuaran	YUYU, SP	19690104 199703 1 002	Pembina (IVa)	
69	Kecamatan Greged	ASEP SAEPULLAH,S.Pd.M.Pd	19690923 199201 1 001	Pembina Tk.I (IV/b)	
70	Kecamatan Jamblang	SUDARTO, S.I.P	19680703 198903 1 003	Penata Tk.I, III/d	
71	Kecamatan Suranenggala	MOMON SAPTAJI, SH., M.Si	19690728 199103 1 007	Penata Tk.I, III/d	

BUPATI CIREBON,



IMRON

LAMPIRAN V KEPUTUSAN BUPATI CIREBON
 NOMOR : 000.2.3.2/Kep. 1 -BKAD/2025

TANGGAL : 2 JANUARI 2026

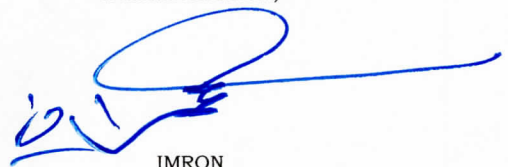
TENTANG : PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUP
 PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON TAHUN 2026

DAFTAR PENGURUS BARANG PADA PERANGKAT DAERAH
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

NO	SKPD	PENGURUS BARANG			KET
		NAMA	NIP	PANGKAT	
1	2	3	4	5	6
1	Sekretariat Daerah	EKO SUPRIYATNO, S.E	19840513 200902 1 001	Penata, III/c	
2	Inspektorat	EVI OKTAVIYANTI SUHERMAN,SE	19861101 202521 2 009	IX	
3	Satuan Polisi Pamong Praja	SURATNO	19800103 200901 1 003	Pengatur Tk.I, II/d	
4	Sekretariat DPRD	MISJAYA	19750611 200701 1 009	Pengatur Muda II/a	
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	HETI HERIYATI, SH	19810423 200801 2 009	Penata Muda Tk.I, (III/b)	
6	Badan Keuangan dan Aset Daerah	ACHMAD ROSADI	19690909 200701 1 014	Penata Muda, (III/a)	
7	Badan Pendapatan Daerah	DESSY TRI OKTAVIANI	19811013 200901 2 001	Penata Tk.I,III/d	
8	Badan Kepegawaian, dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	LISNAWATI	19820115 201406 2 002	Pengatur, II/c	
9	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	ASMIRA	19780109 201001 1 004	Pengatur, II/c	
10	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	MAMAN SUHERMAN	19831109 201001 1 001	Pengatur Tk.I, (II/d)	
11	Dinas Pendidikan	MOHAMAD HUSAIN, S.IP.	19830301 201406 1 001	Penata Muda Tk.I, (III/b)	
12	Dinas Kesehatan	ZAENUDIN FITRIYADI, A.MF.	19841116 200501 1 002	Penata Muda Tk.I, (III/b)	
13	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	HARTO SUATMO, S.M	19740602 200701 1 006	Penata Muda, III/a	
14	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	RUSDI KARNO	19760707 200701 1 012	Penata Muda, (III/a)	
15	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	FAJAR ALI MUTHAHHARI, A.Md	19960511 202012 1 006	Pengatur Tk.I, II/d	
16	Dinas Sosial	AAN SUKANDI,A.Md	19751220 201001 1 005	Penata Muda Tk.I(III/b)	
17	Dinas Ketenagakerjaan	CATUR GALIH PUSPITAADI, SE.	19840409 201001 1 002	Penata Muda Tk.I(III/b)	
18	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	NURKOLIS	19750327 200701 1 006	Penata Muda, (III/a)	
19	Dinas Lingkungan Hidup	WARSADI	19820731 201406 1 002	Pengatur Muda Tk. 1 II/b	
20	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	JALI	19720922 200801 1 002	Pengatur Tk. 1 II/d	
21	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	MASKUR	19750208 201001 1 003	Pengatur Tk.I, (II/d)	
22	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	ROKMAN	19750528 200801 1 013	Juru Tk I (I/d)	
23	Dinas Perhubungan	ZEIN IMAMUDDIN, SE	19740913 200901 1 001	Penata Muda Tk.I, III/b	
24	Dinas Komunikasi dan Informatika	HURI MASHURI,S.Kep.,Ners.,M.M	19790518 200501 1 013	Pembina IV/a	
25	Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	SUNADI	19730717 200701 1 013	Pengatur Tk.I, II/d	
26	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	NUR SHOLEHAH, A.Md	19870813 202521 2 009	VII	
27	Dinas Pemuda dan Olahraga	ANDRI	19790801 200901 1 004	Penata Muda, III/a	
28	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	TIARA FITRIYANI,S.Par	19880622 202012 2 006	Penata Muda Tk.I, III/b	
29	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	RIYANTO GUNAWAN	19690723 200901 1 001	Pengatur Tk.I, II/d	
30	Dinas Pertanian	RIAN HIDAYAT	19911126 202521 1 003	V	
31	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	ANDI SOPYAN	19730603 200701 1 011	Penata Muda, III/a	
32	Kecamatan Waled	KASIRUN, S.Pd.I	19770911 201406 1 001	Penata, III/c	
33	Kecamatan Ciledug	NURJANA	19720228 200906 1 002	Penata Muda, III/a	
34	Kecamatan Losari	MUHAMMAD SAEROFIK	19790215 201001 1 007	Pengatur Tk.I, (II/c)	
35	Kecamatan Pabedilan	ARIF YATNO	19780828 200901 1 001	Pengatur, II/c	
36	Kecamatan Babakan	ERNO HIDAYAT	19751013 200801 1 006	Penata Muda, III/a	
37	Kecamatan Gebang	AHMAD GUFRON AMALI, S.Sos	19761006 200901 1 011	Penata Tk.I, III/d	
38	Kecamatan Karangsembung	AGUNG EKA PERMANA, S.A.P	19700530 200906 1 001	Penata Muda, III/a	

NO	SKPD	PENGURUS BARANG			KET
		NAMA	NIP	PANGKAT	
39	Kecamatan Lemahabang	DJUATA	19820505 202521 1 035	V	
40	Kecamatan Susukanlebak	AAN DARMAWAN	19790912 200901 1 003	Penata Muda, III/a	
41	Kecamatan Sedong	AKHMAD SURYANA	19750204 200901 1 003	Pengatur Muda Tk.I, (II/c)	
42	Kecamatan Astanajapura	PENDI EFFENDI	19720209 200801 1 005	Penata Muda, III/a	
43	Kecamatan Pangenan	MOH.CHUMAEDI	19690705 200901 1 002	Penata Muda, III/a	
44	Kecamatan Mundu	SANIJA	19850307 202521 1 003	V	
45	Kecamatan Beber	SUHERNA, SE.	19720614 200701 1 031	Penata Muda, (III/a)	
46	Kecamatan Talun	INDAH NITARISMA, A.Md.Keb	19850414 201704 2 011	Pengatur Tk.I, (II/d)	
47	Kecamatan Sumber	ONO SUMARTONO	19800824 200901 1 003	Penata Muda, III/a	
48	Kecamatan Dukupuntang	INDRA MAULANA SYAHBUDIN	19790707 200801 1 005	Penata Muda, III/a	
49	Kecamatan Palimanan	SARIFUDIN	19830709 200801 1 003	Penata Muda, III/a	
50	Kecamatan Plumbon	YETI NURHAYATI, S.IP	19670728 199401 1 003	Penata, III/c	
51	Kecamatan Depok	SULAEMAN	19720115 200801 1 004	Pengatur Muda, II/a	
52	Kecamatan Weru	KARTOLO	19700315 200801 1 003	Pengatur Tk.I, II/d	
53	Kecamatan Kedawung	JUMEDI	19820910 200801 1 005	Pengatur Tk.I, (II/d)	
54	Kecamatan Gunungjati	WASTILA	19820210 200801 1 003	Pengatur Tk.I, (II/d)	
55	Kecamatan Kapetakan	SOMADULLAH	19790512 200501 1 009	Penata Muda, (III/b)	
56	Kecamatan Klangeran	FAJAR CAHYADI	19831222 201001 1 001	Penata Muda, III/a	
57	Kecamatan Arjawinangun	JUMADI	19700619 200701 1 006	Penata Muda, III/a	
58	Kecamatan Panguragan	HASANUDDIN	19831117 202521 1 007	V	
59	Kecamatan Ciwaringin	UJA	19730716 201001 1 002	Pengatur Tk.I (II/d)	
60	Kecamatan Susukan	SUKAWI	19690703 200701 1 045	Penata, III/c	
61	Kecamatan Gegesik	SUDARMA	19710512 200701 1 035	Penata Muda, III/a	
62	Kecamatan Kaliwedi	ARIEF HIDAYAT	19880705 202521 1 015	V	
63	Kecamatan Karangwareng	ADE YUDI YULIARDI	19781029 200801 1 006	Penata Muda, III/a	
64	Kecamatan Tengah Tani	SUSANTO	19751018 200701 1 006	Penata Muda, III/a	
65	Kecamatan Gempol	WAHYU SUHERYANTO	19760528 200801 1 002	Pengatur Tk.I, II/d	
66	Kecamatan Pasaleman	ILHAM FEBRIAN	19980223 202521 1 001	V	
67	Kecamatan Plered	EDI SANJAYA	19791212 200801 1 006	Penata Muda, III/a	
68	Kecamatan Pabuaran	AKO SUNARKO	19800706 202521 1 006	V	
69	Kecamatan Greged	NANANG SUNARDI	19700809 201001 1 002	Pengatur Tk.I, II/d	
70	Kecamatan Jamblang	AGUS IRAWAN,SE	19730829 200701 1 004	Penata Muda, (III/a)	
71	Kecamatan Suranenggala	SUTAMAN JAYA WIHARJA	19790907 200901 1 002	Pengatur Tk.I, (II/d)	

BUPATI CIREBON,



IMRON

NO	SKPD	PENGURUS BARANG PEMBANTU			KET
		NAMA	NIP	PANGKAT	
41	UPTD P5A Kec. Panguragan	Kasubbag Tata Usaha UPTD P5A Kec. Panguragan			
42	UPTD P5A Kec. Ciwaringin	Kasubbag Tata Usaha UPTD P5A Kec. Ciwaringin			
43	UPTD P5A Kec. Susukan	Kasubbag Tata Usaha UPTD P5A Kec. Susukan			
44	UPTD P5A Kec. Gegesik	Kasubbag Tata Usaha UPTD P5A Kec. Gegesik			
45	UPTD P5A Kec. Kaliwedi	Kasubbag Tata Usaha UPTD P5A Kec. Kaliwedi			
46	UPTD P5A Kec. Gebang	Kasubbag Tata Usaha UPTD P5A Kec. Gebang			
47	UPTD P5A Kec. Depok	Kasubbag Tata Usaha UPTD P5A Kec. Depok			
48	UPTD P5A Kec. Pasaleman	Kasubbag Tata Usaha UPTD P5A Kec. Pasaleman			
49	UPTD P5A Kec. Pabuaran	Kasubbag Tata Usaha UPTD P5A Kec. Pabuaran			
50	UPTD P5A Kec. Karangwareng	Kasubbag Tata Usaha UPTD P5A Kec. Karangwareng			
51	UPTD P5A Kec. Tengahtani	Kasubbag Tata Usaha UPTD P5A Kec. Tengahtani			
52	UPTD P5A Kec. Plered	Kasubbag Tata Usaha UPTD P5A Kec. Plered			
53	UPTD P5A Kec. Gempol	Kasubbag Tata Usaha UPTD P5A Kec. Gempol			
54	UPTD P5A Kec. Greged	Kasubbag Tata Usaha UPTD P5A Kec. Greged			
55	UPTD P5A Kec. Suranenggala	Kasubbag Tata Usaha UPTD P5A Kec. Suranenggala			
56	UPTD P5A Kec. Jamblang	Kasubbag Tata Usaha UPTD P5A Kec. Jamblang			
57	Kelurahan Sumber	Sekretaris Kelurahan Sumber			
58	Kelurahan Tukmudal	Sekretaris Kelurahan Tukmudal			
59	Kelurahan Kenanga	Sekretaris Kelurahan Kenanga			
60	Kelurahan Kaliwadas	Sekretaris Kelurahan Kaliwadas			
61	Kelurahan Pasalakan	Sekretaris Kelurahan Pasalakan			
62	Kelurahan Perbutulan	Sekretaris Kelurahan Perbutulan			
63	Kelurahan Watubelah	Sekretaris Kelurahan Watubelah			
64	Kelurahan Pejambon	Sekretaris Kelurahan Pejambon			
65	Kelurahan Gegunung	Sekretaris Kelurahan Gegunung			
66	Kelurahan Sendang	Sekretaris Kelurahan Sendang			
67	Kelurahan Kemantren	Sekretaris Kelurahan Kemantren			
68	Kelurahan Babakan	Sekretaris Kelurahan Babakan			
69	UPT Puskesmas Tengahtani	Kasubbag Tata Usaha UPT Puskesmas Tengahtani			
70	UPT Puskesmas Ciledug	Kasubbag Tata Usaha UPT Puskesmas Ciledug			
71	UPT Rumah Potong Hewan	Kasubbag Tata Usaha UPT Rumah Potong Hewan			
72	UPT Puskesmas Kaliwedi	Kasubbag Tata Usaha UPT Puskesmas Kaliwedi			
73	UPTD Pajak Wilayah Barat pada Badan Pendapatan Daerah	Kasubbag Tata Usaha UPTD Pajak Wilayah Barat pada Badan Pendapatan Daerah			

BUPATI CIREBON,



IMRON