



**BUPATI CIREBON**

PROVINSI JAWA BARAT

**KEPUTUSAN BUPATI CIREBON**

NOMOR : 000.7.2.6/Kep. 1229 -Disarpus/2023

LAMPIRAN : 1 (satu) berkas

**TENTANG**

**PERUBAHAN RENCANA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN CIREBON TAHUN 2023**

**BUPATI CIREBON,**

- Menimbang : a. bahwa Renja Perangkat Daerah disusun sistematis dengan memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD;
- b. bahwa Perangkat Daerah menyusun rancangan perubahan Renja setelah menerima Surat Edaran Bupati tentang Pedoman Penyusunan Perubahan Renja Perangkat Daerah dengan berpedoman pada Rancangan Perubahan RKPD dan hasil pengendalian pelaksanaan Renja sampai dengan triwulan II tahun berjalan;
- c. bahwa berdasarkan Pasal 364, Pasal 365 dan Pasal 367 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, diamanatkan bahwa Rancangan Akhir Perubahan Renja disampaikan oleh Kepala Perangkat Daerah kepada Kepala Bappeda untuk diverifikasi, setelah diverifikasi dan disempurnakan rancangan akhir Perubahan Renja selanjutnya disampaikan kepada Bupati untuk ditetapkan dengan Keputusan Bupati;

- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cirebon Tahun 2023;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tanggal 8 Agustus 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
  2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
  3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir



dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
8. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Kinerja dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447) junto Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

15. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Cirebon (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2016 Nomor 12) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Cirebon (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2021 Nomor 1);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2019 Nomor 7) sebagaimana telah diubah dengan yang Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 6 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2021 Nomor 6);
17. Peraturan Bupati Nomor 47 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024 (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2019 Nomor 47) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Cirebon Nomor 93 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 47 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024 (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2021 Nomor 93);



18. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 1 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Cirebon (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2022 Nomor 1);
19. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 24 Tahun 2022 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2022 Nomor 24);

Memperhatikan : 1. Surat Edaran Bupati Cirebon Nomor 903.22/1682/Bappelitbangda tentang Tahapan dan Pedoman Penyusunan Perubahan RKPD dan Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 tanggal 12 Mei 2023;

2. Surat Kepala Bappelitbangda/Berita Acara Desk Perubahan Renja Perangkat Daerah Nomor 900.1.12/1216 PPM/2023 tanggal 20 Juni 2023 perihal Hasil Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023.

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Melakukan Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cirebon Tahun 2023 terutama terkait pagu anggaran dan target indikator kinerja dengan sistematika sebagai berikut :

#### BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang.
- 1.2 Landasan Hukum.
- 1.3 Maksud dan Tujuan.
- 1.4 Sistematika Penulisan.

## BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2022 S/D TRIWULAN 2 TAHUN 2023

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2022 s/d Triwulan 2 Tahun 2023 dan Capaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2022.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

## BAB III PERUBAHAN RENCANA KERJA DAN PERUBAHAN PENDANAAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

3.1 Perubahan Rencana kerja dan perubahan pendanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2023.

3.2 Rekapitulasi Perubahan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Perubahan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

## BAB IV PENUTUP

KEDUA : Uraian sistematika Perubahan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2023 sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.

KETIGA : Maksud disusunnya Perubahan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2023 yaitu sebagai pedoman bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam menyusun dan mensinkronisasikan perubahan perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan program, kegiatan dan subkegiatan pembangunan serta mengevaluasi hasil kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan pada tahun berjalan berdasarkan capaian target indikator program yang telah

ditetapkan dengan berpedoman pada Perubahan RKPD Tahun 2023.

KEEMPAT : Tujuan disusunnya Perubahan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2023 yaitu:

- a. sebagai penjabaran dari Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2019-2024;
- b. sebagai pelaksana teknis kegiatan prioritas pembangunan daerah;
- c. mewujudkan integrasi, sinkronisasi, dan harmonisasi perencanaan dan penganggaran pembangunan antar sektor, wilayah dan fungsi maupun tingkatan pemerintahan berdasarkan Perubahan RKPD Tahun 2023;
- d. sebagai instrumen dalam mengukur capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan berdasarkan capaian target indikator kinerja sasaran, outcome dan output yang telah ditetapkan.

KELIMA : Kepala Dinas selaku Pengguna Anggaran mempunyai tanggung jawab atas pencapaian target sasaran strategis yang tercantum dalam Perubahan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2023.

KEENAM : Sekretaris Dinas, Kepala Bidang selaku Kuasa Pengguna Anggaran mempunyai tanggung jawab atas pencapaian target outcome program yang tercantum dalam Perubahan Renja Tahun 2023 dan indikator kinerja kunci yang bersifat outcome.

KETUJUH : Sub Koordinator atau pejabat fungsional yang setara selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan mempunyai tanggung jawab atas pencapaian target output kegiatan dan subkegiatan yang tercantum dalam Perubahan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2023 dan indikator kinerja kunci yang bersifat output.



KEDELAPAN : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sumber  
pada tanggal 20 Desember 2023

BUPATI CIREBON,

IMRON

Tembusan :

- 1. Yth. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Cirebon;
- 2. Yth. Inspektur Kabupaten Cirebon.

JUDUL		
UNIT PENGELOLA		
PARAF KOORDINASI PENGELOLA		
JABATAN	PARAF	
ESKELON II		
ESKELON III		
ESKELON IV		
PARAF KOORDINASI KESESUAIAN SUBTANSI DI LINGKUP SEKRETARIAT DAERAH		
JABATAN	PARAF	CATATAN
ASISTEN		
KEPALA BAGIAN		

paraf organisasi

**LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI CIREBON**

**NOMOR : 000.7.2.6/Kep. 1229 -Disarpus/2023**

**TANGGAL : 20 Desember 2023**

**TENTANG : PERUBAHAN RENCANA KERJA DINAS KEARSIPAN  
DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN CIREBON  
TAHUN 2023**

**BAB I PENDAHULUAN**

**1.1. Latar Belakang**

Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Keberadaan dokumen RENCANA KERJA PERUBAHAN tersebut disusun dengan mengacu pada Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), serta Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah, sehingga Renja merupakan satu kesatuan yang lengkap terkait dengan ketersediaan dokumen perencanaan untuk perencanaan pembangunan.

Setiap Perangkat Daerah akan berupaya untuk menyusun Renja dengan kualitas yang baik, oleh karena itu salah satu aspek penting yang perlu diperhatikan adalah tingkat keterkaitan secara konsisten dan sinergis antara muatan materi Renja dengan dokumen perencanaan lainnya secara komprehensif. Sehingga Renja Perangkat Daerah secara konkrit dapat memberikan landasan hukum serta dapat dijadikan sebagai salah satu instrumen yang tidak terlepas dalam rangka mencapai tujuan sistem perencanaan pembangunan daerah.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (DISARPUS) Kabupaten Cirebon sebagai Perangkat Daerah Kabupaten memiliki kewajiban untuk menyusun Renja sesuai dengan peran dan kewenangannya sebagaimana telah diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, yaitu penyelenggaraan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan sebagai urusan pemerintahan konkuren yang diserahkan ke Daerah dan menjadi dasar pelaksanaan otonomi daerah.

Disarpus Kabupaten Cirebon melakukan penyusunan Renja Tahun 2023 yang berisi kebijakan serta program dan kegiatan yang akan dilaksanakan secara langsung dengan penganggaran sesuai pagu indikatif berdasarkan kerangka kebijakan RKPD tahun 2023, yang bersumber dari APBD Kabupaten Cirebon.

Dengan kata lain Renja Disarpus Kabupaten Cirebon merupakan:

1. penjabaran Renstra Dinas yang berdimensi 1 (satu) tahun;
2. yang akan dijabarkan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cirebon;

3. RKA akan diuraikan lebih detail dalam bentuk Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cirebon yang juga merupakan uraian dari Rencana Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (RAPBD) Kabupaten Cirebon tahun berkenaan.

## 1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah, dan Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
8. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;



10. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 1990 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
14. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2021 Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2019-2024;
15. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 47 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024;
16. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 43 Tahun 2021 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

### 1.3 Maksud Dan Tujuan

#### MAKSUDNYA ADALAH :

Untuk mewujudkan sinergi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan serta sebagai acuan dan pedoman dalam Menyusun rician Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

#### TUJUANNYA ADALAH :

1. Sebagai pedoman penyusunan kebijakan Disarpus Kabupaten Cirebon;
2. Mempertajam arah kebijakan pembangunan daerah yang koordinatif, sinergi, dan transparansi guna memberikan layanan prima;
3. Tercapainya pemanfaatan sumber daya secara efisien dan efektif.

#### 1.4. Sistematika Penulisan

BAB I	PENDAHULUAN
1.1.	Latar Belakang
1.2.	Landasan Hukum
1.3.	Maksud dan Tujuan
1.4.	Sistematika Penulisan
BAB II	HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN CIREBON TAHUN 2021
2.1.	Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2021 dan Capaian Renstra DISARPUS
2.2.	Analisis Kinerja Pelayanan DISARPUS
2.3.	Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi DISARPUS
2.4.	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
2.5.	Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat
BAB III	TUJUAN, SASARAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN CIREBON
3.1.	Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
3.2.	Tujuan dan Sasaran Renja DISARPUS Tahun 2023
3.3.	Program dan Kegiatan DISARPUS Tahun 2023
BAB IV	RANCANGAN AWAL RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN CIREBON
BAB V	PENUTUP

## **BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN (DISARPUS) KABUPATEN CIREBON TAHUN 2023**

### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2023 Dan Capaian Renstra 2019-2024**

Evaluasi pelaksanaan satuan kerja perangkat daerah merupakan bentuk pertanggungjawaban pemerintah atas pelaksanaan kegiatan pemerintahannya. Evaluasi dimaksudkan disusun untuk mengetahui sejauh mana satuan kerja bergerak menuju tujuan yang telah ditetapkan dengan menggunakan segala daya yang ada serta mengedepankan konsistensi, efisiensi, produktif dan inovatif. Selain itu juga untuk meningkatkan target dan realisasi kinerja program dan kegiatan serta untuk menganalisis perencanaan kebutuhan pada tahun 2023.

Evaluasi Renja dengan cara melakukan perbandingan atau membuat sandingan data antara target capaian kinerja Renstra sesuai atau sampai dengan periode akhir Renstra, dibandingkan atau disandingkan dengan data realisasi target dan realisasi kinerja hasil program dan kegiatan selama 3 (tiga) tahun.

Sebagai evaluasi pelaksanaan program kegiatan DISARPUS pada tahun 2023 melaksanakan 3 (tiga) urusan pemerintahan yaitu urusan yang melekat pada SKPD (Non Urusan), Urusan Kearsipan dan Urusan Perpustakaan.

Dari hasil evaluasi keuangan pada Tahun 2023, setelah Rubahan Parsial II (dua) DISARPUS mengelola anggaran yang berasal dari APBD Kabupaten Cirebon sejumlah **Rp.16.786.294.334,-** (Enam Belas Milyar Tujuh Ratus Delapan Puluh Enam Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Empat Ribu Tiga Ratus Tiga Puluh Empat Rupiah) dengan realisasi sampai Triwulan II (dua) sejumlah **Rp.5.255.127.587,-** (Lima Milyar Dua Ratus Lima Puluh Lima Juta Seratus Dua Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Delapan Puluh Tujuh Rupiah) atau **(31,31%)**. Sedangkan sisa Anggaran yang belum diserap sejumlah **Rp.11.531.166.747,-** (Sebelas Milyar Lima Ratus Tiga Puluh Satu Juta Seratus Enam Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Empat Puluh Tujuh Rupiah) **(68,69%)**



Pelaksanaan urusan yang melekat pada SKPD (non urusan) pada Tahun Anggaran 2023 dilaksanakan melalui 1 (satu) Program, 6 (enam) Kegiatan dan 21 (dua puluh satu) Sub Kegiatan dengan anggaran sebesar **Rp.13.712.920.934,-**, (Tiga Belas Milyar Tujuh Ratus Dua Belas Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Ribu Sembilan Ratus Tiga Puluh Empat Rupiah) dan terealisasi sebesar **Rp.4.722.419.237,-** (Empat Milyar Tujuh Ratus Dua Puluh Dua Juta Empat Ratus Sembilan Belas Ribu Dua Ratus Tiga Puluh Tujuh Rupiah) sisa Anggaran yang belum diserap sebesar **Rp.8.990.501.697,-** (Delapan Milyar Sembilan Ratus Sembilan Puluh Juta Lima Ratus Satu Ribu Enam Ratus Sembilan Puluh Tujuh Rupiah) atau tercapai sebesar **34,44%**.

Urusan Kearsipan pada Tahun Anggaran 2023 dilaksanakan melalui 3 (tiga) Program, 7 (tujuh) Kegiatan dan 11 (sebelas) Sub Kegiatan dengan anggaran sebesar **Rp.1.027.739.300,-** ( Satu Milyar Dua Puluh Tujuh Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Sembilan Ribu Tiga Ratus Rupiah), dan terealisasi sebesar **Rp.322.201.650,-** (Tiga Ratus Dua Puluh Dua Juta Dua Ratus Satu Ribu Enam Ratus Lima Puluh Rupiah) sisa sebesar **Rp.705.537.650,-** (Tujuh Ratus Lima Juta Lima Ratus Tiga Puluh Tujuh Ribu Enam Ratus Lima Puluh Rupiah) atau tercapai sebesar **31,35%**.

Urusan Perpustakaan pada Tahun Anggaran 2023 dilaksanakan melalui 2 (dua) Program, 3 (tiga) Kegiatan dan 5 (lima) Sub Kegiatan dengan Anggaran sebesar **Rp.2.045.634.100,-**, (Dua Milyar Empat Puluh Lima Juta Enam Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Seratus Rupiah) dan terealisasi sampai sebesar **Rp.210.510.700,-** (Dua Ratus Sepuluh Juta Lima Ratus Sepuluh Ribu Tujuh Ratus Rupiah) sisa anggaran sebesar **Rp.1.835.123.400,-** ( Satu Milyar Delapan Ratus Tiga Puluh Lima Juta Seratus Dua Puluh Tiga Ribu Empat Ratus Rupiah) atau tercapai sebesar **10,29%**.

Adapun Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra DISARPUS s/d Tahun 2023 sampai TW II dapat dilihat pada Tabel 1 berikut:

**Tabel 1**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan**  
**Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 TW II**  
**Kabupaten Cirebon**

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Nomor				Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan (Sub.Output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Akhir Tahun 2023		Capaian Kinerja Sampai Dengan semester I (2023)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun yang lalu (2022)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (2022)		Rencana Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023	
1				2	3	4	5		6		7		8		9 = 6+7		10 = 9/5 X 100%	
							K	Rp	K	RP	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
02				Meningkatnya budaya literasi	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase peningkatan perpustakaan desa yang aktif	4.26 Persen	3,440,000,000	0 Persen	210,510,700	1.28 Persen	333,852,860	1.25 Persen	337,827,150	1.28 Persen	554,363,560	30.05	15.82
02	2	01			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketermanfaatan Perpustakaan oleh masyarakat	1 Perpustakaan	2,005,000,000	0	56,708,550	1 Perpustakaan	132,772,040	1 Perpustakaan	133,621,950	1 Perpustakaan	189,480,590	0	9.45
02	2	01	01		Pengembangan dan Pemeliharaan layanan perpustakaan Elektronik	Jumlah layanan perpustakaan digital	2 Aplikasi	180,000,000	0 Aplikasi	8,669,850.00	1 Aplikasi	50,964,240	1 Aplikasi	51,382,800	1 Aplikasi	59,634,090	0.5	33.13

Nomor				Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan (Sub.Output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Akhir Tahun 2023		Capaian Kinerja Sampai Dengan semester I (2023)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun yang lalu (2022)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (2022)		Rencana Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023	
1				2	3	4	5		6		7		8		9 = 6+7		10 = 9/5 X 100%	
							K	Rp	K	RP	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
02	2	01	02		Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah perpustakaan yang dibina dan dikembangkan	2 Perpustakaan	130,000,000	0 Perpustakaan	-	0 Perpustakaan	-	0 Perpustakaan	-	0 Perpustakaan	-	0	-
02	2	01	03		Pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan daerah tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah kekhasan koleksi perpustakaan daerah	25 eksemplar	170,000,000	0 eksemplar	-	0 eksemplar	-	0 eksemplar	-	-	-	-	-
02	2	01	04		Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar yang sesuai standar nasional	20 Perpustakaan	170,000,000.	0 Perpustakaan	3,133,400	1 Perpustakaan	-	-	-	1 Perpustakaan	3,133,400	5	1.8
02	2	01	05		Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/kota	Jumlah perpustakaan khusus kabupaten	3 Perpustakaan	170,000,000	0 Perpustakaan	-	1 Perpustakaan	-	1 Perpustakaan	-	1 Perpustakaan	-	33	-
02	2	01	06		Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah pengelola perpustakaan dan pustakawan	30 Orang	225,000,000	0 Orang	-	210 Orang	-	0 Orang	-	210 Orang	-	700	-



Nomor				Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan (Sub.Output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Akhir Tahun 2023		Capaian Kinerja Sampai Dengan semester I (2023)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun yang lalu (2022)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (2022)		Rencana Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023	
1				2	3	4	5		6		7		8		9 = 6+7		10 = 9/5 X 100%	
							K	Rp	K	RP	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
02	2	01	08		Pengembangan bahan pustaka	Jumlah bahan pustaka	2.200 Expl	465,000,000	0 Expl	3,174,400	634 Expl	57,370,100	1,000 Expl	57,801,450	634 Exp	60,544,600	28	13
02	2	01	09		Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Jumlah buku dan bahan perpustakaan yang dikelola	1.200 Expl	375,000,000	1,250 Expl	32,061,100	0 Expl	-	6,000 Expl	-	1,250 Expl	32,061,100	104	8.5
02	2	01	10		Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah dokumen data perpustakaan dan tenaga perpustakaan	2 Dok	120,000,000	0 Dok	9,669,800	1 Dok	24,437,700	1 Dok	24,437,700	1 Dok	34,107,500	50	28.4
02	2	02			<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	4 Kegiatan	1,435,000,000	0 Kegiatan	153,802,150	2 Kegiatan	201,080,820	4 Kegiatan	204,205,200	2 Kegiatan	354,882,970	50	24730
02	2	02	01		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Jumlah sosialisasi yang mendukung budaya baca	280 Lokus	675,000,000	38 Lokus	110,342,950	98 Kali	143,644,220	94 Kali	146,758,500	136 Lokus	253,987,170	48.57	37.62

Nomor				Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan (Sub.Output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Akhir Tahun 2023		Capaian Kinerja Sampai Dengan semester I (2023)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun yang lalu (2022)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (2022)		Rencana Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023	
1				2	3	4	5		6		7		8		9 = 6+7		10 = 9/5 X 100%	
							K	Rp	K	RP	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
02	2	02	03		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	26 Orang	310,000,000	6 Orang	33,529,800-	40 Orang	57,436,600	140 Orang	57,446,700	46 Orang	90,966,400	176.9	29.344
02	2	02	04		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah sosialisasi yang mendukung budaya baca	3 Perpustakaan	100,000,000	-	8,654,400	-	-	2,640 Orang	-	-	8,654,400	-	8.65
02	2	02	05		Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	4 Orang	350,000,000	0 Orang	1,275,000	1 Orang	-	-	-	0 Orang	1,275,000	-	0.36
03					<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dikelola dan dilestarikan	100 Persen	220,000,000	-	-	-	-	71.43 Persen	-	-	-	-	-
03	2	01			<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>	Jumlah Naskah kuno yang tersedia	2 Naskah	110,000,000	-	-	-	-	1 Naskah	-	-	-	-	-

Nomor				Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan (Sub.Output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Akhir Tahun 2023		Capaian Kinerja Sampai Dengan semester I (2023)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun yang lalu (2022)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (2022)		Rencana Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023	
1				2	3	4	5		6		7		8		9 = 6+7		10 = 9/5 X 100%	
							K	Rp	K	RP	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
03	2	01	01		Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah peserta sosialisasi naskah kuno	2 Orang	60,000,000	-	-	-	-	120 Orang	-	-	-	-	-
03	2	01	02		Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan	Jumlah naskah kuno yang dialihmediakan	1 Eksemplar	50,000,000	-	-	1 Eksemplar	-	-	-	1 Eksemplar	-	1	-
03	2	02			Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan Oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan	2 Jenis	110,000,000.	2 Jenis	-	-	-	1 Jenis	-	2 Jenis	-	1	-
03	2	02	01		Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah koleksi budaya etnis Nusantara	1 Eksemplar	60,000,000	-	-	-	-	1 Jenis	-	-	-	-	-



Nomor				Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan (Sub.Output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Akhir Tahun 2023		Capaian Kinerja Sampai Dengan semester I (2023)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun yang lalu (2022)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (2022)		Rencana Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023	
1				2	3	4	5		6		7		8		9 = 6+7		10 = 9/5 X 100%	
							K	Rp	K	RP	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
03	2	02	02		Pengolahan dan Penyilangan Budaya Etnis Nusantara	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang diolah	1 Eksemplar	50,000,000	-	-	1 Jenis	-	1 Jenis	40,000,000	1 Jenis	-	1	-
02				Meningkatkan tata kelola	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	Persentase SKPD yang Tata kelola arsipnya sesuai NSPK	100 Persen	2,010,000,000	-	143,938,250	54.54 Persen	250,879,820	57.60 Persen	263,819,850	54.54 Persen	394,818,070	54.54	19.64
02	2	01			<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	Jumlah SKPD yang telah membuat daftar arsip dinamis	11 SKPD	329,790,000	-	37,992,650	12 SKPD	115,680,790	11 SKPD	127,111,600.	12 SKPD	153,673,440	109	46.59
02	2	01	01		Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah penciptaan arsip yang telah membuat daftar	1,050 Berkas	200,000,000	-	15,711,050	12 SKPD	38,486,850	11 SKPD	43,057,350	12 SKPD	54,197,900	1.14	274.09
02	2	01	02		Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Sarana Penyimpanan arsip yang diadakan	450 Berkas	335,000,000	-	2,316,600	5 Jenis	45,026,440	8 Jenis	45,082,000	5 Jenis	47,343,040	1.11	14.13
02	2	01	03		Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah SKPD yang dilakukan pengawasan	73 Laporan	350,000,000	33 Laporan	19,965,000	42 SKPD	32,167,500	73 SKPD	38,972,250	75 Laporan	52,132,500	102.73	14.89

Nomor				Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan (Sub.Output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Akhir Tahun 2023		Capaian Kinerja Sampai Dengan semester I (2023)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun yang lalu (2022)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (2022)		Rencana Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023	
1				2	3	4	5		6		7		8		9 = 6+7		10 = 9/5 X 100%	
							K	Rp	K	RP	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
02	2	02			Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip statis yang dibuatkan Sarana bantu	210 Berkas	225,000,000	185 Berkas	54,570,000	360 Berkas	71,582,240	210 Berkas	71,950,800	545 Berkas	126,152,240	259.52	56.06
02	2	02	02		Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang dibuatkan sarana bantu temu balik	420 Arsip	225,000,000	185 Arsip	54,570,000	360 Berkas	71,582,240	210 Berkas	71,950,800	545 Berkas	126,152,240	129.76	56.06
02	2	03			Pengelolaan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat	2 Simpul	900,000,000	-	51,375,600	-	63,616,790	2 Simpul	64,757,450	-	114,992,390	-	12.77
03				Meningkatkan keberadaa	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase ketersediaan arsip yang terlindungi dan terselamatkan	100 Porsen	685,000,000	90.59 Porsen	172,924,200	72.14 Porsen	125,049,610	50 Porsen	126,147,250	162.73	297,973,810	162.73	43.49
03	2	01			Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah kegiatan pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	5 Kegiatan	120,000,000	-	-	-	-	5 Kegiatan	-	-	-	-	-

Nomor				Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan (Sub.Output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Akhir Tahun 2023		Capaian Kinerja Sampai Dengan semester I (2023)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun yang lalu (2022)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (2022)		Rencana Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023	
1				2	3	4	5		6		7		8		9 = 6+7		10 = 9/5 X 100%	
							K	Rp	K	RP	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
03	2	01	01		Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah SKPD yang mengusulkan pemusnahan arsip	450	60,000,000	-	-	-	-	5 SKPD	-	-	-	-	-
03	2	01	02		Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah SKPD yang melaksanakan pemusnahan	8	60,000,000	-	-	-	-	5 SKPD	-	-	-	-	-
03	2	02			Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan penanganan arsip akibat bencana	1	275,000,000	-	26,089,650	1	43,595,320	1 Kegiatan	44,309,800	1 Kegiatan	69,684,970	100	25.33
03	2	02	01		Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah peserta sosialisasi penanganan	350	150,000,000	-	26,089,650	100	43,595,320	2 Orang	44,309,800	100 Orang	69,684,970	28.57	46.45
03	2	02	02		Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah arsip yang dipulihkan dan disimpan	25	-	-	-	-	-	1 Lembar	-	-	-	-	-



Nomor				Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan (Sub.Output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Akhir Tahun 2023		Capaian Kinerja Sampai Dengan semester I (2023)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun yang lalu (2022)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (2022)		Rencana Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023	
1				2	3	4	5		6		7		8		9 = 6+7		10 = 9/5 X 100%	
							K	Rp	K	RP	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
03	2	03			Penyelamatan Arsip Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau Dibubarkan, Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah kegiatan penyelamatan arsip yang digabung dan/atau perangkat daerah	1 Kegiatan	75,000,000	-	16,436,500	1 Kegiatan	30,251,100	1 Kegiatan	30,251,100	1 Kegiatan	46,687,600	100	62.25
03	2	03	01		Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Sertifikat Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip statis atau penggabungan perangkat daerah yang diselamatkan	2 Daftar	75,000,000	-	16,436,500	1 Berkas	30,251,100	1 Berkas	30,251,100	1 Berkas	46,687,600	50	62.25
03	2	04			Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai NSPK	1 Kegiatan	215,000,000	-	130,398,050	1 Kegiatan	51,203,190	1 Kegiatan	51,586,350	1 Kegiatan	181,601,240	100	84.46

Nomor				Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan (Sub.Output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Akhir Tahun 2023		Capaian Kinerja Sampai Dengan semester I (2023)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun yang lalu (2022)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (2022)		Rencana Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023	
1				2	3	4	5		6		7		8		9 = 6+7		10 = 9/5 X 100%	
							K	Rp	K	RP	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
03	2	04	01		penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah arsip statis yang di autentikasi sesuai NSPK	420 Arsip	100,000,000	155 Arsip	61,733,000	2 Berkas	-	-	-	157 Arsip	61,733,000	37.38	61.73
03	2	04	02		penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah arsip statis Hasil Alih Media yang di autentikasi	420 Arsip	115,000,000	155 Arsip	68,665,050	606 Berkas	51,203,190	1 Berkas	51,586,350	761 Berkas	119,868,240	181.19	104.233
04					<b>PROGRAM PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP</b>	Persentase penerbitan izin penggunaan arsip yang	100 Persen	200,000,000	72.39 Persen	5,339,200	50 Persen	22,721,450	50 Persen	23,049,050	122.39	28,060,650	122.39	14.03
04	2	01			Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	1 Kegiatan	200,000,000	-	5,339,200	1 Kegiatan	22,721,450	1 Kegiatan	23,049,050	1 Kegiatan	28,060,650	100	14.03
04	2	01	01		Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup	2 SOP	100,000,000	-	-	1 Dokumen	22,721,450	1 Dokumen	23,049,050	1 Dokumen	22,721,450	50	22.72

Nomor				Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan (Sub.Output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Akhir Tahun 2023		Capaian Kinerja Sampai Dengan semester I (2023)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun yang lalu (2022)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (2022)		Rencana Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023	
1				2	3	4	5		6		7		8		9 = 6+7		10 = 9/5 X 100%	
							K	Rp	K	RP	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
04	2	01	02		Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah daftar penetapan penggunaan arsip yang bersifat tertutup	1 Arsip	100,000,000	30 Arsip	5,339,200	-	-	1 Daftar	-	30 Arsip	5,339,200	3000	5.33
01				Meningkatkan Kinerja	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	295 Persen	15,178,351,700	458 Persen	4,722,419,237	98.41 Persen	8,807,919,363	95 Persen	9,704,740,140	556.41	13,530,338,600	188.61	86.07
01	2	01			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan sektoral yang disusun	11 Dokumen	71,617,400	3 Dokumen	27,420,400	8 Dokumen	83,959,780	8 Dokumen	84,808,000	11 Dokumen	111,380,180	100	155.52
01	2	01	01		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang disusun	8 Dokumen	76,723,200	1 Dokumen	13,614,550	4 Dokumen	37,128,040	4 Dokumen	37,919,100	5 Dokumen	50,742,590	62.5	66.13



Nomor				Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan (Sub.Output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Akhir Tahun 2023		Capaian Kinerja Sampai Dengan semester I (2023)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun yang lalu (2022)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (2022)		Rencana Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023	
1				2	3	4	5		6		7		8		9 = 6+7		10 = 9/5 X 100%	
							K	Rp	K	RP	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
01	2	01	06		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja dan Evaluasi	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi	10 Laporan	80,000,000	3 Laporan	13,044,850	4 Dokumen	32,480,440	5 Dokumen	32,537,600	7 Dokumen	45,525,290	70	56.90
01	2	02			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen dan laporan Keuangan yang disusun	4 Dokumen	8,739,000,000	1 Dokumen	4,256,329,868	19 Dokumen	6,796,710,110	4 Dokumen	7,571,985,900	20 Dokumen	11,053,039,978	500	126.47
01	2	02	01		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pegawai ASN yang terbayar Gaji dan Tunjangan	42 Orang	8,665,000,000	66 Orang	4,232,393,568	42 Pegawai	6,742,627,330	42 Pegawai	7,517,792,000	108 Orang	10,975,020,898	257.14	126.65
01	2	02	05		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen akhir tahun yang disusun	2 Laporan	37,000,000	1 Dokumen	15,689,450	1 Dokumen	29,287,540	1 Dokumen	29,343,100	2 Dokumen	44,976,990	100	121.55

Nomor				Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan (Sub.Output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Akhir Tahun 2023		Capaian Kinerja Sampai Dengan semester I (2023)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun yang lalu (2022)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (2022)		Rencana Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023	
1				2	3	4	5		6		7		8		9 = 6+7		10 = 9/5 X 100%	
							K	Rp	K	RP	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
01	2	02	07		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun	4 Laporan	37,000,000	-	8,246,850	2 Dok	24,795,240	2 Dok	24,850,800	2 Dok	33,042,090	50	89.30
01	2	03			Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah dokumen/laporan atas barang milik daerah yang terpelihara	1 Dok	180,000,000	-	928,000	3 Dok	49,335,220	3 Dok	49,459,300	3 Dok	50,263,220	300	27.92
01	2	03	02		Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah petugas jasa keamanan dan ketertiban kantor	1 Dok	180,000,000	1 Dok	928,000	3 Gedung	49,335,220	3 Gedung	49,459,300	4 Dok	50,263,220	400	27.92
01	2	05			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pakaian dinas beserta Atribut kelengkapannya	63 Stel	37,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nomor				Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan (Sub.Output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Akhir Tahun 2023		Capaian Kinerja Sampai Dengan semester I (2023)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun yang lalu (2022)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (2022)		Rencana Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023	
1				2	3	4	5		6		7		8		9 = 6+7		10 = 9/5 X 100%	
							K	Rp	K	RP	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
01	2	05	02		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas PDH	124 Pegawai	-	-	-	62 Stel	-	-	-	62 Stel	-	-	-
01	2	06			<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Jumlah dokumen dan laporan hasil kegiatan SDM Penvedia Jasa	11 Dok	2,201,328,500	11 Dok	201,091,700	11 Dok	528,640,100	11 Dok	524,009,684	22 Dok	729,731,800	200	331.49
01	2	06	01		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalansi listrik yang disediakan	5 Paket	69,120,000	4 Paket	8,234,800	10 Jenis	14,947,000	11 Jenis	14,953,200	14 Paket	23,181,800	280	33.53
01	2	06	02		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang	9 Paket	843,228,500	-	-	10 Jenis	196,709,000	11 Jenis	197,082,000	10 Jenis	196,709,000	111	23.32
01	2	06	05		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 Paket	77,760,000	1 Paket	13,493,100	10 Jenis	28,869,400	16 Jenis	28,869,700	11 Paket	42,362,500	1100	54.47
01	2	06	06		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Surat Kabar yang disediakan	12 Dok	69,120,000	5 Dok	6,356,000	5,321 Eksp	25,594,000	13,320 Eksp	25,598,500	5,326 Eks	31,950,00	443833	46.22



Nomor				Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan (Sub.Output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Akhir Tahun 2023		Capaian Kinerja Sampai Dengan semester I (2023)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun yang lalu (2022)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (2022)		Rencana Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023	
1				2	3	4	5		6		7		8		9 = 6+7		10 = 9/5 X 100%	
							K	Rp	K	RP	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
01	2	06	07		Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Alat Tulis Kantor yang disediakan	4 Paket	207,360,000	4 Paket	107,940,200	43 Jenis	36,359,500	51 Jenis	36,422,600	47 Paket	144,299,700	1175	69.58
01	2	06	08		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	12 Laporan	155,520,000	4 Laporan	4,810,000	2,081 Porsi	26,000,000	3,240 Porsi	26,000,000	2,085 Laporan	30,910,000	17375	19.87
01	2	06	09		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	245 Laporan	454,720,000	13 Laporan	28,005,800	87 Laporan	92,828,564	115 Laporan	92,879,000	100 Laporan	120,834,364	40.81	22.14
01	2	07			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah kendaraan/barang milik daerah yang disediakan	62 Unit	1,492,400,000	-	-	-	-	40 Unit	-	-	-	-	-
01	2	07	02		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang	4 Unit	675,000,000	-	-	-	-	2 Unit	-	-	-	-	-
01	2	07	05		Pengadaan Mebel	Jumlah Mebeleur yang disediakan	4 Paket	200,000,000	-	-	-	-	10 Dok	-	-	-	-	-

Nomor				Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan (Sub.Output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Akhir Tahun 2023		Capaian Kinerja Sampai Dengan semester I (2023)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun yang lalu (2022)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (2022)		Rencana Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023	
1				2	3	4	5		6		7		8		9 = 6+7		10 = 9/5 X 100%	
							K	Rp	K	RP	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
01	2	07	06		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang disediakan	5 Unit	85,000,000	-	-	-	-	5 Unit	-	-	-	-	-
01	2	07	10		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang disediakan	75 Unit	532,400,000	-	-	-	-	30 Unit	-	-	-	-	-
01	2	08			Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	3 jasa	951,900,000	3 jasa	161,000,939	3 jasa	427,924,709	3 jasa	491,635,040	6 jasa	588,925,648	200	61.86
01	2	08	02		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang dibayarkan	3 Lpaoran	518,400,000	3 Lpaoran	53,749,489	3 Jenis	171,505,263	3 Jenis	234,599,040	6 Laporan	225,254,752	200	43.45
01	2	08	03		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Perbaikan Peralatan kerja yang disediakan	12 Laporan	33,500,000	-	-	-	-	40 Unit	-	-	-	-	-
01	2	08	04		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah luasan kantor yang dibersihkan	24 Laporan	400,000,000	5 Laporan	107,251,450	1 Jasa	256,419,446	1 Jasa	257,036,000	6 Laporan	363,670,896	25	90.91

Nomor				Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan (Sub.Output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Akhir Tahun 2023		Capaian Kinerja Sampai Dengan semester I (2023)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun yang lalu (2022)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (2022)		Rencana Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023	
1				2	3	4	5		6		7		8		9 = 6+7		10 = 9/5 X 100%	
							K	Rp	K	RP	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
01	2	09			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah	72 Unit	1,390,000,000	18 Unit	75,648,330	72 Unit	925,979,860	72 Unit	978,211,800	90 Unit	1.001.628.190	125	720.59
01	2	09	01		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Peroranganal yang Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan Dinas/Operasion yang dipelihara	15 Unit	190,000,000	15 Unit	54,229,730	15 Unit	109,264,300	15 Unit	111,490,000	30 Unit	65,719,730	100	34.58
01	2	09	02		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinasal yang diurus Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasion yang diurus atau perijinannya	22 Unit	140,000,000	15 Unit	15,688,600	19 Unit	57,114,600	19 Unit	59,557,500	34 Unit	72,803,200	154.54	52.00
01	2	09	06		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	65 Unit	80,000,000	16 Unit	5,730,000	30 Unit	31,900,000	30 Unit	31,900,000	46 Unit	37,630,000	70.76	47.03
01	2	09	09		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	2 Unit	900,000,000	2 Unit	-	2 Unit	706,350,960	2 Unit	753,914,300	4 Unit	706,350,960	200	78.48



Nomor				Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub. Kegiatan (Sub.Output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Akhir Tahun 2023		Capaian Kinerja Sampai Dengan semester I (2023)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun yang lalu (2022)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (2022)		Rencana Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi anggaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023	
1				2	3	4	5		6		7		8		9 = 6+7		10 = 9/5 X 100%	
							K	Rp	K	RP	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
01	2	09	10		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	35 Unit	80,000,000	35 Unit	-	29 Unit	21,350,000	23 Unit	21,350,000	64 Unit	21,350,000	182.85	26.68

Berdasarkan rekapitulasi hasil evaluasi Renstra DISARPUS sesuai tabel 1 diatas, untuk urusan wajib bidang perpustakaan dan kearsipan telah mempunyai program dan indikator program yang cukup jelas. Secara periodik realisasi kinerja dalam rangka target capaian kinerja Renstra sampai dengan akhir periode Renstra Tahun 2019-2024, masih disebut wajar sesuai pendekatan *money follow function* artinya fungsi-fungsi yang berada pada masing-masing unit/satuan kerja di DISARPUS yang sudah dilaksanakan sesuai dengan alokasi anggaran yang ada.

Meskipun program dan kegiatan bidang kearsipan dan perpustakaan dapat dilaksanakan secara wajar, tetapi untuk mencapai target kinerja Renstra sampai dengan akhir periode Renstra Tahun 2019-2024 masih diperlukan upaya-upaya perencanaan dan penganggaran yang lebih efisien dan efektif.

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Disarpus

Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Sasaran dilakukan melalui: Penetapan Indikator Kinerja yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (input), keluaran (output), hasil (outcome), manfaat (benefit) dan dampak (impact). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator untuk masing-masing jenis indikator kinerja yang telah ditetapkan.

Selanjutnya dilakukan Analisis Capaian Kinerja atas sasaran yang didasarkan pada hasil pengukuran capaian kinerja dalam suatu sasaran. Pengukuran capaian kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis.

Analisa kinerja pelayanan pada DISARPUS diuraikan dengan pencapaian indikator kinerja yang dapat dilihat pada Tabel 2. berikut :



**Tabel 2.2.**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**  
**Dinas Kearsipan dan Perpustakaan**  
**Kabupaten Cirebon**

NO	Indikator	SPM/Stan dar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2022 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2024 (n+1)	Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2023 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2024 (n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	-	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat yang diukur menggunakan survei/kajian kegemaran membaca masyarakat	44,63	44,63	46,86	46,86	44,63	46,86	46,86	50,00	
2.	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk		Koleksi perpustakaan yang tersedia di berbagai perpustakaan di wilayahnya (dalam eksemplar) <b>dibagi</b> Jumlah penduduk di wilayahnya (dalam jiwa)	0,39	0,51693	0,51451	0,51211	0,39	0,111566	0,51451	0,51211	
3.	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat		Jumlah kunjungan pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan baik secara online maupun onsite <div style="text-align: right;">×100</div> Jumlah penduduk di wilayahnya (dalam jiwa)	-	1,81955	1,89335	1,96647	-	0,00861	1,89335	1,96647	

NO	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2022 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2024 (n+1)	Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2023 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2024 (n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
4.	Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk		Ketersediaan tenaga perpustakaan diberbagai perpustakaan <b>dibagi</b> Jumlah penduduk di wilayahnya (dalam jiwa)	-	0,00009	0,00009	0,00009	-	0,00021	0,00009	0,00009	
5.	Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan		Jumlah perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan $\times 100$ Jumlah perpustakaan dari berbagai jenis yang terdapat di wilayahnya	-	0,22779	0,87146	1,46138	-	1	0,87146	1,46138	
6.	Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat		Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	113	95	134	153	113	3	134	153	
7.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	-	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	5,69	5,97941	6,27838	6,5923	5,69	2,41685	6,27838	6,5923	

NO	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2022 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2024 (n+1)	Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2023 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2024 (n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
8.	Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/dialih media (digitalisasi)/terdaftar yang ada di wilayahnya		Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/dialih media (digitalisasi)/terdaftar yang ada di wilayahnya	-	8	8	8	-	8	8	8	
9.	Jumlah naskah kuno yang dialih aksara dan dialih bahasa		Jumlah naskah kuno yang dialih aksara dan dialih Bahasa	-	4	4	4	-	4	4	4	
10.	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan dan/atau terdaftar yang ada di wilayahnya (item)		Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan dan/atau terdaftar yang ada di wilayahnya (item)	-	488	488	488	-	488	488	488	



NO	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2022 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2024 (n+1)	Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2023 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2024 (n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
11.	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	-	$T = (a + i + s + j)/4$	66,65	56,51	62,22	67,93	66,65	68,49	62,22	67,93	
12.	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	-	$\frac{\text{Jumlah arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip}}{\text{Jumlah seluruh arsip aktif}} \times 100$	100	95,25	95,64	96,02	100	100	100	100	
13.		-	$\frac{\text{Jumlah arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip}}{\text{Jumlah seluruh arsip in-aktif}} \times 100$	100	98,60	98,88	99,16	100	100	100	100	
14.	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	-	$\frac{\text{Jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik}}{\text{Jumlah seluruh arsip statis}} \times 100$	55	17,78	35,56	53,34	55	60	35,56	53,34	

NO	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2022 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2024 (n+1)	Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2023 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2024 (n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
15.	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	-	$\frac{\text{Jumlah arsip yang telah dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN}}{\text{Jumlah seluruh arsip dinamis dan arsip statis pemkab}} \times 100$	11,63	14,42	18,82	23,22	11,63	13,95	18,82	23,22	
16.	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	-	$T = (m + b + g + a + c + i)/6$	52,77	76,66	83,33	83,33	52,77	75	83,33	83,33	
17.	Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	-	$\frac{\text{Jumlah tahapan pemusnahan arsip yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah tahapan pemusnahan arsip sesuai NSPK}} \times 100$	100	100	100	100	100	100	100	100	

NO	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2022 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2024 (n+1)	Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2023 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2024 (n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
18.	Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK	-	<p>Jumlah tahapan Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana <math>\times 100</math></p> <p>Jumlah tahapan Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK</p>	50	50	100	100	50	100	100	100	
19.	Penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kabupaten/kota yang sesuai NSPK di Kab/Kota	-	<p>Jumlah tahapan Penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kabupaten/kota <math>\times 100</math></p> <p>Jumlah tahapan Penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kabupaten/kota yang sesuai NSPK di Kab/Kota</p>	66,67	60	100	100	66,67	60	100	100	



NO	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2022 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2024 (n+1)	Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2023 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2024 (n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
20.	Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan Kab/Kota yang sesuai NSPK	-	<p>Jumlah tahapan Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan Kabupaten <math>\times 100</math></p> <p>Jumlah tahapan Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan Kabupaten sesuai NSPK</p>	100	100	100	100	100	100	100	100	
21.	Pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah Kab/Kota yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK	-	<p>Jumlah tahapan Pencarian arsip statis yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah Kab/Kota <math>\times 100</math></p> <p>Jumlah tahapan Pencarian arsip statis yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah Kab/Kota</p>	0	0	0	0	0	0	0	0	

NO	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2022 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2024 (n+1)	Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2023 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2024 (n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
22.	Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di lembaga kearsipan daerah Kab/Kota yang sesuai NSPK	-	<p>Jumlah tahapan Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di lembaga kearsipan daerah Kab/Kota</p> <p>————— × 100</p> <p>Jumlah tahapan Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di lembaga kearsipan daerah Kab/Kota yang sesuai NSPK</p>	0	100	100	100	0	100	100	100	

## 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Disarpus

### 1. Kedudukan DISARPUS Kabupaten Cirebon

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Cirebon. DISARPUS Kabupaten Cirebon katagorinya tipe A yang menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan. Tugas, fungsi dan tata kerjanya dijabarkan secara rinci dalam Peraturan Bupati Cirebon Nomor 43 Tahun 2021 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cirebon. Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsinya, telah ditetapkan Renstra DISARPUS 2019-2024 yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran strategis, strategi, kebijakan, program, kegiatan dan sub kegiatan yang pencapaiannya akan diukur berdasarkan Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan/Sub Kegiatan (Output).

Kedudukan DISARPUS yang jelas dalam pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Kabupaten Cirebon serta adanya Renstra tersebut, telah membuka peluang untuk melakukan peran yang berkaitan dengan Isu Strategis Bidang Kearsipan dan Perpustakaan yaitu mewujudkan tertib arsip sehingga tercipta tata kelola pemerintahan yang akuntabel dan pemberdayaan perpustakaan dalam meningkatkan minat budaya baca masyarakat Kabupaten Cirebon.

### 2. Permasalahan dan Hambatan Berdasarkan Tugas dan Fungsi:

- a. Dalam melaksanakan urusan yang melekat pada SKPD (Non Urusan), Dinas Kearsipan dan Perpustakaan menghadapi beberapa masalah sebagai berikut :



- a. Dalam melaksanakan urusan yang melekat pada SKPD (Non Urusan), Dinas Kearsipan dan Perpustakaan menghadapi beberapa masalah sebagai berikut :
- (1) Sarana dan Prasana : Fasilitas dan infrastruktur kantor masih belum memadai dan sesuai dengan apa yang dibutuhkan dalam menunjang kegiatan organisasi;
  - (2) Kapasitas kelembagaan yang masih lemah;
  - (3) Masih belum optimalnya implementasi prinsi-prinsip manajemen kinerja oleh pegawai. SDM yang kurang mampu mengaktualisasikan kewenangan dan fungsinya sebagai penggerak dalam kegiatan dinas baik dalam pengelolaan, pembinaan, dan pengembangan;
  - (4) Pegawai masih belum memahami dengan baik alasan keberadaan organisasi dan kontribusinya dalam pembangunan daerah.
  - (5) Belum adanya kebijakan yang mendukung terkait dengan pemberlakuan sanksi kepada SKPD yang belum maksimal dalam pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang kearsipan dan perpustakaan.
- b. Dalam melaksanakan Urusan Kearsipan, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan menghadapi beberapa masalah sebagai berikut :
- (1)Belum satu pemahaman dan kesetaraan pemikiran aparatur terhadap arti pentingnya arsip sehingga kearsipan kurang mendapat perhatian;
  - (2)Persentase pengelolaan arsip di SKPD secara baku kearsipan masih rendah;
  - (3)Kuantitas dan kompetensi SDM kearsipan masih belum optimal;
  - (4)Sarana kerja untuk pengelolaan arsip masih belum memadai;

- (7) Perlindungan dan pengamanan terhadap arsip vital belum efektif.
- c. Dalam melaksanakan Urusan Perpustakaan, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan menghadapi beberapa masalah sebagai berikut :
- (1) Masih lemahnya koordinasi secara struktural antar Lembaga Perpustakaan. Salah satu contoh perpustakaan sekolah dan perguruan tinggi yang berada di bawah kewenangan Departemen/Kemendiknas. Sementara dalam target indikator kerja Perpustakaan Daerah salah satunya adalah terwujudnya Perpustakaan Sekolah berSNP.
  - (2) Minimnya anggaran yang dialokasikan oleh pemerintah di bidang perpustakaan. Meskipun Undang-undang Perpustakaan sudah mewajibkan setiap Lembaga yang memiliki perpustakaan untuk mengalokasikan minimal lima persen dari anggaran untuk perpustakaan, realitas di lapangan hampir tidak ada perubahan.
  - (3) Kurangnya minat pada buku dan budaya membaca di masyarakat. untuk kabupaten Cirebon, hasil penilaian tahun 2018, indeks baca masyarakat masih di kategori Cukup, dengan nilai 57;
  - (4) Layanan perpustakaan keliling belum menjangkau ke seluruh wilayah Kabupaten Cirebon, dikarenakan jumlah armada yang kurang;
  - (5) Jumlah pengelola perpustakaan belum memadai baik kualitas maupun kuantitas;
  - (6) Sarana dan prasarana perpustakaan masih kurang sesuai standar perpustakaan untuk mendukung peningkatan minat dan ketertarikan masyarakat terhadap perpustakaan. Perpustakaan masih dianggap gedung atau ruangan seadanya, dan dikelola secara amatiran tanpa

kesinambungan. Akibatnya, perpustakaan-perpustakaan yang ada tak dekat dengan masyarakatnya dan diabaikan;  
(7) Kurangnya khazanah koleksi perpustakaan.

### 3. Dampak Terhadap Pencapaian Visi Dan Misi Kepala Daerah Terhadap Capaian Program Nasional/Internasional

Berkaitan dengan pencapaian Visi dan Misi Daerah Kabupaten Cirebon yang sudah ditetapkan, ada penyesuaian nomenklatur program, kegiatan, dan sub kegiatan tahun 2023 berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Hasil penyesuaian tersebut DISARPUS memiliki 3 (tiga) Urusan:

- a. Urusan Non Bidang terbagi ke dalam 1 (satu) Program, 8 (delapan) Kegiatan, dan 31 (tiga puluh satu) Sub Kegiatan;
- b. Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan, terbagi ke dalam 2 (dua) Program, 4 (empat) Kegiatan, dan 18 (delapan belas) Sub Kegiatan;
- c. Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan yang terbagi ke dalam 3 (tiga) Program, 8 (delapan) Kegiatan dan 15 (lima belas) Sub Kegiatan.

Penyesuaian nomenklatur program, kegiatan, sub kegiatan tahun 2023 diharapkan mampu memberikan kontribusi atau dampak terhadap pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah.



#### 4. Tantangan Dan Peluang Dalam Meningkatkan Pelayanan Perangkat Daerah

Tantangan dan Peluang Disarpus Kabupaten Cirebon dalam mewujudkan Visi dan Misinya adalah :

##### Tantangan :

- a. Citra Arsip dan Perpustakaan yang masih negatif/kurang baik:
  - Citra arsip masih pada fisik, bukan informasinya. Arsip masih dicitrakan sebagai dokumen-dokumen yang berdebu dan tidak digunakan lagi. Arsip belum dimanfaatkan sebagai sumber informasi.
  - Perpustakaan masih dianggap sebagai gudang buku, tempat ditumpuknya berbagai macam buku. Tanpa harus diurus, diolah, dipelihara, dan diselenggarakan dengan sedemikian rupa. Perpustakaan belum diaanggap sebagaimana tercantum dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007, bahwa perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Perpustakaan diselenggarakan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat, demokrasi, keadilan, keprofesionalan, keterbukaan, keterukuran, dan kemitraan. Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

b. Kurangnya kepedulian aparaturnya dalam melaksanakan pengelolaan arsip:

- Urusan kearsipan seakan hanya tanggung jawab dan urusan unit kearsipan atau ketatausahaan saja, hal ini sangat mempengaruhi kelanjutan dari proses hidup arsip, yaitu pada tahap penggunaan, pemeliharaan, dan penyusutan.
- Unit kearsipan kurang mampu mengaktualisasikan kewenangan dan fungsinya sebagai penggerak dalam kegiatan kearsipan, baik dalam pengelolaan, pembinaan dan pengembangan maupun penyelamatan informasi penting.

c. Minat Baca Masyarakat masih rendah : rendahnya minat baca masyarakat dipengaruhi banyak faktor. Diantaranya adalah belum ada kebiasaan membaca yang ditanamkan sejak dini, sistem pembelajaran yang belum memuat "keharusan" membaca buku, kurangnya sarana dan akses mendapat buku bacaan, kurangnya SDM pengelola perpustakaan terutama di perpustakaan sekolah dan perguruan tinggi.

d. Geografis daerah yang luas: dengan kondisi geografis Kabupaten Cirebon, diperlukannya diversifikasi layanan perpustakaan melalui perpustakaan mobil/motor keliling bahkan dalam bentuk layanan TIK. Agar dapat memenuhi kebutuhan masyarakat di daerah terpencil atau yang berkebutuhan khusus terhadap bahan bacaan dan informasi. Untuk armada Perpustakaan Keliling, Perpustakaan Kabupaten Cirebon baru memiliki 2 mobil Pusling dan 2 Motor keliling. Karena kekurangan armada, kegiatan pusling baru bisa menjangkau dan melayani perpustakaan sekolah dasar di wilayah Kabupaten Cirebon.

Peluang :

- a. Desentralisasi dan Otonomi Daerah: kewenangan yang semakin besar pada Pemerintah Kabupaten/Kota. Terdapat kewenangan pengelolaan arsip statis, yaitu arsip bernilai sejarah (nilai guna kebuktian, informasional, dan intrinsik) dan disimpan permanen;
- b. Perkembangan Teknologi:
  - Berkembangnya teknologi informasi dan komunikasi berbasis jaringan dapat mendukung efisiensi dan efektivitas pengelolaan arsip.
  - Di era globalisasi dan perkembangan zaman, perpustakaan dituntut untuk bisa bertransformasi memberikan layanan dari bentuk konvensional ke bentuk berbasis teknologi. Dengan perkembangan teknologi, layanan perpustakaan dapat dikembangkan menjadi perpustakaan digital (e\_library) serta pengembangan koleksi elektronik (e book/e journal), rekaman video (CD/VCD), music, manuskrip, film dokumenter, surat kabar, dan lain-lain yang dapat diakses melalui web perpustakaan.
- c. Keterbukaan informasi: informasi menjadi kebutuhan dan merupakan hak bagi setiap manusia untuk memperoleh informasi publik, sehingga diperlukan peningkatan kegiatan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi secara efisiensi dan efektif melalui Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN).
- d. Komunitas Literasi: merupakan perpanjangan tangan Pemerintah Daerah Kabupaten Cirebon untuk meningkatkan minat dan budaya masyarakat dilingkungan sekitarnya sejak dini.



## 5. Formulasi Isu-Isu Penting Berupa Rekomendasi Dan Catatan Yang Strategis Untuk Ditindaklanjuti Dalam Perumusan Program Dan Kegiatan Prioritas Tahun Yang Direncanakan

### Non Urusan

Untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi sebagaimana tersebut diatas, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan melakukan solusi-solusi sebagai berikut :

- (1) Menyusun dan menerapkan manajemen sarana dan prasarana organisasi. Agar perencanaan kebutuhan, pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, pemeliharaan, penataan fasilitas dan infrastruktur tepat guna dan tepat sasaran;
- (2) Memperkuat kapasitas kelembagaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dari berbagai aspek, sehingga hasil kerja dapat terukur dan terlihat. Diharapkan dengan demikian akan menghapus pandangan negatif/kurang baik yang sudah melekat selama ini;
- (3) Membangun komitmen serta persepsi pegawai terhadap target kinerja yang akan dicapai dengan menetapkan tujuan dan sasaran strategis yang berorientasi pada hasil, menetapkan ukuran keberhasilan yang menggambarkan derajat ketercapaian tujuan/sasaran, menetapkan aktivitas (program dan kegiatan) yang berdampak bagi pencapaian tujuan/sasaran, dan menetapkan alokasi anggaran program/kegiatan yang selaras dengan tujuan/sasaran;
- (4) Meningkatkan pengembangan dan pengawasan internal SDM Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cirebon. Karena hal ini merupakan salah satu cara organisasi untuk sukses meraih target kerja yang sudah direncanakan. Langkah-langkah yang dilakukan adalah: dimulai dengan

*identifikasi keterampilan, pengetahuan, dan kompetensi* yang diperlukan pegawai untuk mendukung goal organisasi jangka pendek dan jangka panjang. Rencana pengembangan pegawai dengan kebutuhan organisasi harus selaras. Dalam proses identifikasi tersebut pimpinan *melakukan diskusi dan tatap muka secara langsung* dengan masing-masing pegawai untuk mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang apa goal karir mereka dan bagaimana mereka berpikir untuk dapat mencapainya. Langkah ketiga *menentukan keterampilan apa yang dibutuhkan* pegawai sesuai dengan goal karir mereka dalam mendukung goal organisasi jangka pendek dan jangka panjang. Berikutnya *membuat action plan* program pengembangan kemampuan pegawai yang akan dilakukan. Apakah pelatihan formal, bekerja sama dengan para ahli, coaching, atau kunjungan ke lembaga lain untuk mengevaluasi atau membandingkan sesuatu dengan standar atau aturan yang berlaku. Langkah terakhir yang dilakukan adalah *menerapkan skill baru* yang didapatkan dari program pengembangan kemampuan tersebut dalam pekerjaan untuk dapat dilihat progress yang dicapai.

- (5) Menyusun kerangka regulasi dan kebijakan yang mendukung terhadap keberlangsungan tugas dan fungsi kearsipan dan perpustakaan.

### Kearsipan

Untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi sebagaimana tersebut di atas, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan melakukan solusi-solusi sebagai berikut :

- (1) Membangun kesepahaman mengenai penyelenggaraan kearsipan dengan para pencipta arsip;

- (2) Melaksanakan pengawasan kearsipan untuk menilai dan mengevaluasi penyelenggaraan kearsipan di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Cirebon;
- (3) Penerapan pembinaan kearsipan melalui berbagai kegiatan seperti diklat, bintek, dan sosialisasi.
- (4) Implementasi kebijakan dan pemenuhan sarana prasarana kearsipan yang sesuai standar;
- (5) Melaksanakan pengelolaan dan pengembangan sistem JIKN dan SIKD dengan menugaskan Admin khusus untuk mengelolanya. Diharapkan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cirebon dapat menjadi simpul pemersatu bangsa dan sumber naskah Arsip bagi SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon ;
- (6) Melaksanakan kegiatan Akuisisi Arsip-arsip penting dengan menerapkan prosedur pemberkasan dan alih media (digitalisasi) arsip;
- (7) Penerapan prosedur sistem keamanan dan klasifikasi arsip (SKKA).

#### Perpustakaan

Untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi sebagaimana tersebut diatas, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan melakukan solusi-solusi sebagai berikut :

- (1) Mengupayakan menjalin koordinasi sejak dini dengan Lembaga terkait, dimulai dari saat penyusunan perencanaan program dan kegiatan dengan melibatkan Bappelitbangda sebagai motor perencanaan daerah;
- (2) Menyusun alokasi anggaran dengan sebaik-baiknya sesuai dengan visi dan misi perpustakaan, dan peningkatan koordinasi dengan daerah binaan (kecamatan/desa/kelurahan/sekolah) untuk mengalokasikan anggaran untuk operasional



perpustakaan sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku;

- (3) Berusaha merubah pola pandang masyarakat tentang perpustakaan. Dimana perpustakaan bukanlah sebuah gudang buku yang membosankan. Melainkan tempat dimana berbagai hal/ilmu bisa didapatkan. Hal ini sudah mulai dilaksanakan Perpustakaan Daerah Kabupaten Cirebon dengan mengadakan kelas merajut, kelas kursus komputer, dan kelas tari. Selain itu perpustakaan daerah juga sudah melakukan kerjasama dengan lembaga pemerintah lainnya dalam meningkatkan minat baca masyarakat melalui kegiatan lomba-lomba tingkat sekolah;
- (4) Perpustakaan Daerah Kabupaten Cirebon sedang dalam tahap pengembangan perpustakaan berbasis teknologi. Sudah direncanakan untuk pengadaan koleksi buku digital (e\_book) yang dapat diakses oleh masyarakat tanpa harus datang ke gedung perpustakaan daerah. Hal ini diharapkan dapat menjadi solusi untuk mengatasi permasalahan armada perpustakaan keliling yang masih kurang. Sebagai perpanjangan tangan, perpustakaan daerah juga bersinergi dengan komunitas-komunitas literasi dari berbagai desa dan kecamatan untuk pemenuhan kebutuhan masyarakat terhadap bahan pustaka;
- (5) Bekerjasama dengan perpustakaan provinsi untuk melaksanakan kegiatan pembinaan SDM perpustakaan dan sertifikasi pustakawan. Sehingga kualitas tenaga perpustakaan lebih meningkat;
- (6) Pengusulan pengembangan infrastruktur gedung perpustakaan umum kabupaten yang modern dan penataan desain interior yang lebih menarik. Sehingga dapat menjadi contoh dan inspirasi bagi perpustakaan binaan (kecamatan/desa/kelurahan/sekolah);

- (7) Menambah khazanah koleksi perpustakaan daerah dengan koleksi-koleksi nasional dan naskah kuno. Kegiatan ini sudah direncanakan untuk direalisasikan pada tahun anggaran 2022.

#### 2.4 Review Terhadap Rancangan Perubahan Rkpd

Hasil review terhadap rancangan RKPD Murni tahun 2023, dapat dilihat berdasarkan Tabel 3 sebagai berikut :

Tabel 3  
Review Rancangan RKPD Perubahan terhadap Rancangan RKPD Murni tahun 2023  
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Cirebon

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan						Lembar ..... dari .....					
No	Rancangan Rkpd Murni					Rancangan Rkpd Rubahan					Catan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah n Daerah Kabupaten/ Kota		Persentase peningkatan disiplin aparatur	100	7,900,182,540	Program Penunjang Urusan Pemerintah n Daerah Kabupaten/K ota		Persentase peningkatan disiplin aparatur		13,712,920,934	
			Persentase peningkatan Laporan Keuangan dan Aset yang telah dipenuhi dari yang seharusnya	100				Persentase peningkatan Laporan Keuangan dan Aset yang telah dipenuhi dari yang seharusnya	100		
			Persentase peningkatan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja yang telah dipenuhi dari yang seharusnya	100				Persentase peningkatan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja yang telah dipenuhi dari yang seharusnya	100		
			Persentase peningkatan pemenuhan	100				Persentase peningkatan pemenuhan pelayanan	100		



			pelayanan administrasi perkantoran					administrasi perkantoran			
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja yang dibuat dalam satu tahun	11	71,617,400	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja yang dibuat dalam satu tahun	11	71,617,400	
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Cirebon, Sumber	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah jangka tahunan ( Renja Murni, Renja Perubahan, Perkin Murni, Perkin Perubahan )	4 Dokumen	33,804,400	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Cirebon, Sumber	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah jangka tahunan ( Renja Murni, Renja Perubahan, Perkin Murni, Perkin Perubahan )	4 Dokumen	33,804,400	
1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Jumlah Dokumen DPA dan sejenisnya	2 Dokumen	4,882,000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Jumlah Dokumen DPA dan sejenisnya	2 Dokumen	4,882,000	
1.1.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Cirebon, Sumber	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	5 Dokumen	32,931,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Cirebon, Sumber	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	5 Dokumen	32,931,000	
1.1.4	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah dokumen dan laporan Keuangan yang	4 Dokumen	6,845,935,700	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah dokumen dan laporan Keuangan yang disusun	4 Dokumen	11,858,674,094	

			<b>disusun</b>								
1.1.5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Cirebon, Sumber	Jumlah Pegawai ASN yang Terbayar Gaji dan Tunjangannya setiap bulan	42 Pegawai	6,797,597,100	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Cirebon, Sumber	Jumlah Pegawai ASN yang Terbayar Gaji dan Tunjangannya setiap bulan	71 Pegawai	11,810,335,494	
1.1.6	Koordinasi dan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Cirebon, Sumber	Jumlah dokumen akhir tahun yang disusun	1 Dokumen	27,290,600	Koordinasi dan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Cirebon, Sumber	Jumlah dokumen akhir tahun yang disusun	1 Dokumen	27,290,600	
1.1.7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Kab. Cirebon, Sumber	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	2 Dokumen	21,048,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Kab. Cirebon, Sumber	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	2 Dokumen	21,048,000	
1.2	Administrasi Barang Milik Daerah		Jumlah dokumen/laporan atas barang milik daerah yang terpelihara	1 Dokumen	4,762,000	Administrasi Barang Milik Daerah		Jumlah dokumen/laporan atas barang milik daerah yang terpelihara	1 Dokumen	4,762,000	
1.2.1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen	4,762,000	Pengadaan barang Milik daerah		Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen	4,762,000	
1.3	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jumlah dokumen dan laporan hasil kegiatan SDM Penyedia Jasa yang dilaksanakan	11 Dokumen	340,936,900	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jumlah dokumen dan laporan hasil kegiatan SDM Penyedia Jasa yang dilaksanakan	11 Dokumen	559,112,840	

1.3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	8,234,800	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	8,234,800	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	4 Paket	0	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	4 Paket	282,324,800	Pembelian Scanner Quatro dan perlengkapan penunjang lainnya
1.3.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	2,566,800	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	2,566,800	
1.3.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	15,928,800	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	15,928,800	
1.3.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	13,840,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	13,840,000	
1.3.7	Penyediaan	Dinas	Jumlah Paket	4 Paket	166,582,400	Penyediaan	Dinas	Jumlah Paket	4 Paket	166,582,400	



	Bahan/Material	Kearsi pan dan Perpu stakan	Bahan/Material yang Disediakan			Bahan/Material	Kearsi pan dan Perpus takan	Bahan/Material yang Disediakan			
1.3.8	Fasilitas Kunjungan Tamu	Dinas Kearsi pan dan Perpu stakan	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan	11,550,000	Fasilitas Kunjungan Tamu	Dinas Kearsi pan dan Perpus takan	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan	11,550,000	
1.3.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Kearsi pan dan Perpu stakan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	120 laporan	47,854,100	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Kearsi pan dan Perpus takan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	120 laporan	229,529,600	Konsultasi Penerapan dan Pelaksanaan Sistem SRIKAN DI di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Tuungga ngung
1.3.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dinas Kearsi pan dan Perpu stakan	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12 Dokumen	74,380,000	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dinas Kearsi pan dan Perpus takan	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12 Dokumen	74,380,000	
1.4	Pengadaan		Jumlah	0 Unit	0	Pengadaan		Jumlah	1 Unit	800.000.000	Banpro

	Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		kendaraan/barang milik daerah yang disediakan			Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		kendaraan/barang milik daerah yang disediakan			p mobil pusling
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	0 unit	0	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1 unit	800,000,000	Banpro p mobil pusling
1.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 Jasa	471,887,040	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 Jasa	315,880,000	
1.5.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Laporan	215,999,040	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Laporan	155,999,840	Efisiensi berdasrkan kebutuhan yang dibayarkan
1.5.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	255,888,000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	255,888,000	
1.6	Pemeliharaan n Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	72 Unit	165,043,500	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	72 Unit	232,943,900	

1.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	15 unit	111,490,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	15 unit	111,490,000	
1.6.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	22 unit	42,823,500	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	22 unit	42,823,500	
1.6.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	17 unit	10,730,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	17 unit	10,730,000	
1.6.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	0 unit	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	67,900,400	Penyusunan DED Gedung Perpustakaan untuk persyar



											atan pengaju an DAK ke Perpus nas
2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTA KAAN	Dinas Kearsi pan dan Perpu staka an	Persentase Perpustakaan sesuai standar Nasional Perpustakaan	3,19 Persen	1,998,208,100	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAK AAN	Dinas Kearsi pan dan Perpu staka an	Persentase Perpustakaan sesuai standar Nasional Perpustakaan	3,19 Persen	1,876,503,700	
2.1	Pengelolaan Perpustakaa n Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Dinas Kearsi pan dan Perpu staka an	Jumlah Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	1 Perpusta kaan	1,492,337,300	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/K ota	Dinas Kearsi pan dan Perpu staka an	Jumlah Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	1 Perpusta kaan	1,449,184,400	
2.1.1	Pengembang an dan Pemeliharaa an Layanan Perpustakaa n Elektronik	Dinas Kearsi pan dan Perpu staka an	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management )	1 Layanan	159,492,000	Pengembanga n dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Dinas Kearsi pan dan Perpus takaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management )	1 Layanan	159,492,000	
2.1.2	Pengembang an perpustakaan di Tingkat Daerah	Dinas Kearsi pan dan Perpu	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah	1 Perpusta kaan	1.000.000.000	Pengembanga n perpustakaan di Tingkat Daerah	Dinas Kearsi pan dan Perpus	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpusta kaan	1.000.000.000	

	Kabupaten/Kota	stakan	Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya			Kabupaten/Kota	takaan	Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya			
2.1.4	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 Perpustakaan SMP	55,232,200	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 Perpustakaan SMP	39,773,400	
2.1.6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	55 orang	61,623,300	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	55 orang	61,623,300	
2.1.7	Pengembangan Bahan Pustaka	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	1.000 Eksemplar	118,544,600	Pengembangan Bahan Pustaka	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	1.200 Eksemplar	110,478,300	

		an									
2.1.8	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1.000 Eksemplar	63,636,300	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1.000 Eksemplar	44,008,500	
2.1.9	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen	33,808,900	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen	33,808,900	
2.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah pemyarakatan gemar membaca di masyarakat	4 Kegiatan	505,870,800	Pembudayaa n Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah pemyarakatan gemar membaca di masyarakat	4 Kegiatan	427,319,300	
2.2.1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	130 Lokus	289,461,300	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	130 Lokus	283,205,500	



2.2.2	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	15 Orang	106,922,800	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	15 Orang	39,022,400	
2.2.3	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Perpustakaan	44,048,000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Perpustakaan	44,048,000	
2.2.4	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	2 Orang	65,438,700	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	2 Orang	61,043,400	
3	<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dikelola dan dilestarikan	85,71 Persen	47,426,000	<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dikelola dan dilestarikan	85,71 Persen	42,836,000	
3.1	<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota</b>	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Naskah kuno yang tersedia	2 naskah	47,426,000	<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota</b>	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Naskah kuno yang tersedia	2 naskah	42,836,000	
3.1.2	Pengembangan,	Dinas Kearsi	Jumlah Naskah Kuno yang	1 Eksempl	47,426,000	Pengembangan, Pengolahan	Dinas Kearsi	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh	1 Eksempl	42,836,200	

	Pengolahan dan Pengalihmedi aan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunak an	pan dan Perpu staka an	Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	ar		dan Pengalihmedi aan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunaka n	pan dan Perpus takaan	Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	ar		
5	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	Dinas Kearsipan dan Perpu staka an	Persentase SKPD yang tata kelola arsipnya sesuai NSPK	69,70 Persen	663,301,400	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	Dinas Kearsipan dan Perpu staka an	Persentase SKPD yang tata kelola arsipnya sesuai NSPK	69,70 Persen	652,367,200	
			Persentase jumlah arsip yang dimasukan dalam SIKN melalui JIKN	69,23 Persen				Persentase jumlah arsip yang dimasukan dalam SIKN melalui JIKN	69,23 Persen		
5.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Dinas Kearsipan dan Perpu staka an	Jumlah SKPD yang telah membuat daftar arsip dinamis	11 SKPD	329,790,000	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/K ota	Dinas Kearsipan dan Perpu staka an	Jumlah SKPD yang telah membuat daftar arsip dinamis	11 SKPD	329,790,000	
5.1.1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Dinas Kearsipan dan Perpu staka an	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	200 Berkas	183,118,300	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Dinas Kearsipan dan Perpus takaan	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	200 Berkas	178,118,300	
5.1.2	Pemeliharaan	Dinas	Jumlah Naskah	200	38,843,700	Pemeliharaan	Dinas	Jumlah Naskah	200	29,843,100	

	n dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kearsi pan dan Perpu stakaan	Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas		dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kearsi pan dan Perpus takaan	Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas		
5.1.3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Dinas Kearsi pan dan Perpu stakaan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	33 Laporan	107,828,000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Dinas Kearsi pan dan Perpus takaan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	33 Laporan	69,828,000	
5.2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsi pan dan Perpu stakaan	Jumlah arsip statis yang dibuatkan Sarana bantu temu balik arsip	210 Berkas	94,852,000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsi pan dan Perpu stakaan	Jumlah arsip statis yang dibuatkan Sarana bantu temu balik arsip	210 Berkas	83,917,800	
5.2.1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Dinas Kearsi pan dan Perpu stakaan	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	210 Arsip	94,852,000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Dinas Kearsi pan dan Perpus takaan	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	210 Arsip	83,917,800	
5.3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Dinas Kearsi pan dan Perpu stakaan	Jumlah Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten Cirebon yang dikelola	2 Simpul	238,659,400	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Dinas Kearsi pan dan Perpu stakaan	Jumlah Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten Cirebon yang dikelola	2 Simpul	238,659,600	
5.3.1	Penyediaan Informasi, Akses dan	Dinas Kearsi pan	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses	2 Pengguna	121,736,800	Penyediaan Informasi, Akses dan	Dinas Kearsi pan	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan	2 Pengguna	116,744,600	



	Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	dan Perpustakaan	dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN			Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	dan Perpustakaan	Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN			
5.3.2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	116,922,600	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	105,806,000	
4	<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>		<b>Persentase ketersediaan arsip yang terlindungi dan terselamatkan</b>	<b>75 Persen</b>	<b>347,061,100</b>	<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>		<b>Persentase ketersediaan arsip yang terlindungi dan terselamatkan</b>	<b>75 Persen</b>	<b>326,321,400</b>	
4.2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah kegiatan penanganan arsip akibat bencana	1 Kegiatan	101,928,400	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah kegiatan penanganan arsip akibat bencana	1 Kegiatan	97,122,600	
4.2.1	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	150 Arsip	101,928,400	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	150 Arsip	97,122,600	
4.3	<b>Penyelamat</b>	<b>Dinas</b>	<b>Jumlah kegiatan</b>	<b>1</b>	<b>55,376,100</b>	<b>Penyelamata</b>	<b>Dinas</b>	<b>Jumlah kegiatan</b>	<b>1</b>	<b>45,141,900</b>	

	an Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Kearsipan dan Perpustakaan	penyelamatan arsip penggabungan perangkat daerah	Kegiatan		n Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Kearsipan dan Perpustakaan	penyelamatan arsip penggabungan perangkat daerah	Kegiatan		
4.3.1	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Daftar	55,376,100	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Daftar	45,141,900	
4.4	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media sesuai NSPK	1 Kegiatan	189,756,600	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media sesuai NSPK	1 Kegiatan	184,056,800	
4.4.1	Penilaian dan	Dinas Kearsi	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip	210 Arsip	83,016,000	Penilaian dan Penetapan	Dinas Kearsi	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip	210 Arsip	77,316,200	

	Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	pan dan Perpu stakaan	Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan			Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	pan dan Perpu stakaan	Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan			
4.4.2	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Dinas Kearsipan dan Perpu stakaan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	210 Arsip	106,740,600	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Dinas Kearsipan dan Perpu stakaan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	210 Arsip	106,740,600	
6	<b>PROGRAM PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP</b>	Dinas Kearsipan dan Perpu stakaan	<b>Persentase penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai NSPK</b>	<b>75 Persen</b>	<b>17,376,800</b>	<b>PROGRAM PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP</b>	Dinas Kearsipan dan Perpu stakaan	<b>Persentase penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai NSPK</b>	<b>75 Persen</b>	<b>17,376,800</b>	
6.1	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/ Kota	Dinas Kearsipan dan Perpu stakaan	Jumlah Kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai NSPK	1 Kegiatan	17,376,800	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/ Kota	Dinas Kearsipan dan Perpu stakaan	Jumlah Kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai NSPK	1 Kegiatan	17,376,800	



6.1.2	Penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	50 Arsip	17,376,800	Penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	50 Arsip	17,376,800	
-------	--	----------------------------------	--	----------	------------	--	----------------------------------	--	----------	------------	--

## 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan gabungan antara usulan masyarakat dengan rencana kerja Pemerintah Daerah setiap tahunnya yang disahkan melalui rapat paripurna DPRD Kabupaten Cirebon. Usulan masyarakat ditampung melalui wadah musrenbang yang terlebih dahulu dimulai musrenbang tingkat kecamatan sampai musrenbang tingkat kabupaten.

Hasil usulan musrenbang digunakan sebagai bahan untuk menyusun rancangan rencana Pemerintah Daerah. Penyusunan rancangan rencana kerja dibahas dalam forum perangkat daerah yang berkoordinasi dengan Bappelitbangda Kabupaten Cirebon. Tujuan pembahasan rancangan rencana kerja adalah sinkronisasi dan penyelarasan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan sebagai upaya dalam mensinergikan pelaksanaan dan optimalisasi pencapaian Sasaran Pembangunan Daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

Berdasarkan hasil pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan yang difasilitasi oleh Bappelitbangda, ada program dan kegiatan yang diusulkan oleh para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM maupun asosiasi-asosiasi yang langsung ditujukan kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cirebon. Usulan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dari Masyarakat/Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023 dapat dilihat pada Tabel 2.4 berikut:

Tabel 2.4  
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023  
Kabupaten Cirebon

Nama Perangkat Daerah: Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cirebon

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	<b>Pembinaan Perpustakaan</b>				
	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>				
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Perpusda Kabupaten Cirebon	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1/Perpustakaan	Café Literasi. Usulan forum Pegiat Literasi Kabupaten Cirebon. Sumber Anggaran Pokir Wakil Ketua DPRD Kabupaten Cirebon.



		Kecamatan	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1/Perpustakaan	Kelas Literasi Masyarakat. Sumber Anggaran PIK Kecamatan
--	--	-----------	--	----------------	---

### **BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

#### **3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional**

Telaah terhadap kebijakan nasional pada urusan kearsipan dan perpustakaan dimaksudkan untuk menciptakan sinkronisasi dan sinergitas dengan kebijakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cirebon terkait dengan penyelenggaraan urusan kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah. Arah kebijakan nasional pada urusan kearsipan dan perpustakaan dapat ditelaah pada dokumen Rencana Strategis Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) dan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI).

Visi Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Tahun 2023-2025 adalah "Menjadikan Arsip Sebagai Simpul Pemersatu Bangsa Dalam Kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia Yang akan Dicapai Pada Tahun 2025". Arsip merupakan bukti dari dinamika sejarah perkembangan perjalanan bangsa. Melalui arsip kita dapat mengetahui keberhasilan dan berbagai kegagalan yang dialami bangsa ini mulai dari Sabang sampai Merauke. Dalam arsip tertuang informasi yang mengandung bukti historis, nilai budaya dan harkat kebangsaan yang dapat menjalin dan mempertautkan keanekaragaman daerah dalam satu ikatan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI). Untuk mencapai Visi tersebut di atas, ditempuh melalui 5 (lima) Misi sebagai berikut:

1. Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan;
2. Memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi;
3. Memberdayakan arsip sebagai alat bukti yang sah;
4. Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia;
5. Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian, dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai perauran perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa.

Sedangkan Visi Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI) Tahun 2023-2025 adalah: "Terwujudnya Indonesia Cerdas Melalui Gemar Membaca Dengan Memberdayakan Perpustakaan". Dalam upaya pencapaian terhadap visi Perpustakaan

Nasional, maka misi yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 2023-2025 adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya layanan prima;
2. Terwujudnya perpustakaan sebagai pelestari khazanah budaya bangsa;
3. Terwujudnya perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan.

### 3.2 Tujuan Dan Sasaran Renja Disarpus Tahun 2023

Tujuan Renja Disarpus 2023 sebagai berikut:

1. Meningkatkan budaya literasi masyarakat;
2. Meningkatkan mutu penyelenggaraan Kearsipan daerah dan kinerja pengelolaan kearsipan;
3. Terwujudnya kinerja aparatur Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang professional dan kompeten

Sasaran Renja Disarpus tahun 2023 untuk Pengembangan Kearsipan sebagai berikut;

1. Meningkatnya budaya literasi masyarakat;
2. Meningkatnya keberadaan arsip sebagai bahan pertanggung jawaban;
3. Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan Disarpus.

### 3.3 Program Dan Kegiatan

#### A. Faktor-Faktor Yang Menjadi Bahan Pertimbangan

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, diantaranya terkait dengan:

1. Pencapaian target kinerja jangka menengah RPJMD dan Renstra SKPD;
2. Pencapaian MDGs;
3. Pengentasan Kemiskinan;
4. Pencapaian standar pelayanan minimal (SPM);
5. Pencapaian IKU;
6. Pendayagunaan potensi ekonomi daerah.



## B. Rekapitulasi Program, Kegiatan, Dan Subkegiatan

Renja Rubahan DISARPUS Kabupaten Cirebon Tahun Anggaran 2023, melaksanakan **6 (Enam) Program, 17 (Tujuh Belas) Kegiatan, dan 44 (Empat Puluh Empat) Subkegiatan** dengan total kebutuhan dana/pagu indikatif sebesar **Rp.17.352.534.034,-** (Tujuh Belas Milyar Tiga Ratus Lima Puluh Dua Juta Lima Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Tiga Puluh Empat Rupiah)

Rumusan program, kegiatan, dan subkegiatan Tahun Anggaran 2023 sudah disesuaikan dengan nomenklatur program dan kegiatan yang terdapat dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah.

Adapun Program, Kegiatan, Subkegiatan DISARPUS tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024 Kabupaten Cirebon

Nama Perangkat Daerah: Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan				Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2				3	4	5	6	7	8	9	10
01					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Persentase peningkatan disiplin aparatur	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	100 Persen	13,712,920,934	APBD	Ada penambahan gaji dan tunjangan Arsiparis sekabupaten Cirebon yang dipindahkan ke LKD	100 Persen	40.000.000
					Persentase peningkatan Laporan Keuangan dan Aset yang telah dipenuhi dari yang seharusnya		100 Persen				100 Persen	50.204.000
							100 Persen					

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiaan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Persentase peningkatan pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran		100 Persen				100 Persen	1.550.937.430
01	2	01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja yang dibuat dalam satu tahun	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	11 Dokumen	71,617,400	APBD	-	11 Dokumen	74.582.200
01	2	01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	4 Dokumen	33,804,400	APBD	-	4 Dokumen	36.536.400
01	2	01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	2 Dokumen	4,882,000	APBD	-	2 Dokumen	5.052.000
01	2	01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5 Dokumen	32,931,000	APBD	-	5 Dokumen	36.293.180



Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiaan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	2	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen dan laporan Keuangan yang disusun	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	4 Dokumen	11,858,674,094	APBD	-	4 Dokumen	9.107.000.000
01	2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pegawai ASN yang terbayar Gaji dan Tunjangannya setiap bulan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	42 Pegawai	11,810,335,494	APBD	-	42 Pegawai	12.000.000.000
01	2	02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen akhir tahun yang disusun	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1 Dokumen	27,290,600	APBD	-	1 Dokumen	29.156.000
01	2	02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	2 Dokumen	21,048,000	APBD	-	2 Dokumen	21.048.000
01	2	03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah dokumen/laporan atas barang milik daerah yang terpelihara	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1 Dokumen	4,762,000	APBD	-	1 Dokumen	5.962.000
01	2	03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	jumlah petugas jasa keamanan dan ketertiban kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	2 Dokumen	4,762,000	APBD	-	2 Dokumen	5.962.000

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiaan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah dokumen dan laporan hasil kegiatan SDM Penyedia Jasa yang dilaksanakan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	11 Dokumen	559,112,840	APBD	-	11 Dokumen	688.201.290
01	2	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	4 Paket	8,234,800	APBD	-	5 Paket	8.234.800
01	2	03	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1 Paket	2,566,800	APBD	-	1 Paket	2.566.800
01	2	06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1 Paket	15,928,800	APBD	-	1 Paket	17.322.200
01	2	06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	12 Dokumen	13,840,000	APBD	-	12 Dokumen	13.840.000
01	2	06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	4 Paket	166,582,400	APBD	-	4 Paket	164.285.000

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiaan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
01	2	06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	12 Laporan	11,550,000	APBD	-	12 Laporan	13.500.000
01	2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	120 laporan	47,854,100	APBD	-	125 laporan	82.670.400
01	2	06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	12 Dokumen	74,380,000	APBD	-	12 Dokumen	78.080.600
01	2	07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah kendaraan/barang milik daerah yang disediakan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	2 Unit	1,480,000,000	APBD	-	77 Unit	194.839.200
01	2	07	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	2 unit	800.000.000	APBD	-	2 unit	0
01	2	07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebeleur yang disediakan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1 Paket	180.000.000	APBD	-	2 Paket	194.839.200



Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiaan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	3 Jasa	471,887,040	APBD	-	3 Jasa	494.461.440
01	2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	3 Laporan	215,999,040	APBD	-	3 Laporan	215.999.040
01	2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	12 Laporan	255,888,000	APBD	-	12 Laporan	278.462.400
01	2	09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	72 Unit	232,943,900	APBD	-	72 Unit	167.473.500
01	2	09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	15 unit	111,490,000	APBD	-	15 unit	111.490.000
01	2	09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	22 unit	42,823,500	APBD	-	22 unit	42.823.500

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiaan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	2	09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	20 unit	10,730,000	APBD	-	35 unit	13.160.000
01	2	09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1 unit	67,900,400	APBD	Penyusunan DED Gedung Perpustakaan untuk persyaratan pengajuan DAK ke Perpusnas	2 unit	0
02				PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan sesuai standar Nasional Perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	3.19 Persen	1,876,503,700	APBD	-	4.26 Persen	472.032.700
02	2	01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1 Perpustakaan	1,449,184,400	APBD	-	1 Perpustakaan	285.460.100
02	2	01	01	Pengembangan dan layanan pemeliharaan perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1 Layanan	159,492,000	APBD	-	1 Layanan	118.144.000

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiaan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
02	2	01	02	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1 perpustakaan	1,000,000,000	APBD	-	10 perpustakaan	0
02	2	01	04	Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	10 perpustakaan SMP	39,773,400	APBD	-	10 perpustakaan SMP	54.342.800
02	2	01	06	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	55 orang	61,623,300	APBD	-	55 orang	0
02	2	01	08	Pengembangan bahan pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1000 eksemplar	110,478,300	APBD	-	1.200 eksemplar	112.973.300



Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiaan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
02	2	01	09	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1000 eksemplar	44,008,500	APBD	-	3.600 eksemplar	0
02	2	01	10	Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1 dokumen	33,808,900	APBD	-	1 dokumen	0
02	2	02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pemyarakatan gemar membaca masyarakat	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	4 Kegiatan	427,319,300	APBD	-	4 Kegiatan	186.572.600
02	2	02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	130 Lokus	283,205,500	APBD	-	150 Lokus	111.335.000
02	2	02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	15 orang	39,022,400	APBD	-	13 orang	75.237.600

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiaan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
02	2	02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1 Perpustakaan	44,048,000	APBD	-	1 Perpustakaan	0
02	2	02	05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	2 orang	61,043,400	APBD	-	40 orang	0
03				PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dikelola dan dilestarikan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	85.71 Persen	42,836,200	APBD	-	100 Persen	52.000.000
03	2	01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Naskah kuno yang tersedia	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	2 naskah	42,836,200	APBD	-	3 naskah	50.926.000
03	2	01	02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1 Eksemplar	42,836,200	APBD	-	1 Eksemplar	50.926.000

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiaan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
02				PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase SKPD yang Tata kelola arsipnya sesuai NSPK	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	69.7 Persen	584,256,800	APBD	-	100 Persen	426.000.100
					Persentase jumlah arsip yang dimasukan dalam SIKN melalui JIKN		69.23 Persen				100 Persen	
02	2	01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah SKPD yang telah membuat daftar arsip dinamis	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	11 SKPD	277,788,400	APBD	-	11 SKPD	213.000.000
02	2	01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	200 Berkas	178,117,300	APBD	-	500 Berkas	102.745.800
02	2	01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas Yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	200 Berkas	29,843,100	APBD	-	250 Berkas	30.480.400
02	2	01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	33 Laporan	69,828,000	APBD	-	40 Laporan	79.773.800



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiaan Maju Rencana Tahun 2024	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10
02 2 02				Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip statis yang dibuatkan Sarana bantu temu balik arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	210 Berkas	83,917,800	APBD	-	210 Berkas 94.773.000
02 2 02			02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	210 Arsip	83,917,800	APBD	-	210 Arsip 94.773.000
02 2 03				Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten Cirebon yang dikelola	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	2 Simpul	222,550,600	APBD	-	2 Simpul 118.227.100
02 2 03			01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	2 Pengguna	116,744,600	APBD	-	2 Pengguna 68.530.400
02 2 03			02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1 Laporan	105,806,000	APBD	-	1 Laporan 49.696.700

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiaan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
03				PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase ketersediaan arsip yang terlindungi dan terselamatkan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	75 Persen	322,717,300	APBD	-	100 Persen	274.585.000
03	2	02		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan penanganan arsip akibat bencana	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1 Kegiatan	97.122.600	APBD	-	1 Kegiatan	77.728.800
03	2	02	01	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	150 Arsip	97.122.600	APBD	-	200 Arsip	77.728.800
03	2	03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah kegiatan penyelamatan arsip penggabungan perangkat daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1 Kegiatan	45,141,900	APBD	-	1 Kegiatan	43.890.000

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiaan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
03	2	03	01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1 Daftar	45,141,900	APBD	-	1 Daftar	43.890.000
03	2	04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media sesuai NSPK	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1 Kegiatan	182,254,800	APBD	-	1 Kegiatan	152.966.200
03	2	04	01	penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	210 Arsip	77,316,200	APBD	-	210 Arsip	56.631.000
03	2	04	02	penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	210 Arsip	106,740,600	APBD	-	210 Arsip	96.335.200
04				PROGRAM PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai NSPK	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	75 Persen	15,574,800	APBD	-	100 Persen	17.376.800



Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiaan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
04	2	01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai NSPK	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1 Kegiatan	17,376,800	APBD	-	1 Kegiatan	17.376.800
04	2	01	02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	50 Arsip	17,376,800	APBD	-	1 Arsip	17.376.800

## **BAB IV. RANCANGAN AWAL RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cirebon 2023 berisi indikasi Program/Kegiatan/Subkegiatan Prioritas Tahunan untuk mencapai Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis Perangkat Daerah maupun sebagai kebutuhan untuk pemenuhan layanan Perangkat Daerah dalam menyelenggarakan Urusan Pemerintah Daerah di bidang Kearsipan dan Perpustakaan.

Kebutuhan pendanaan Perangkat Daerah yang diusulkan adalah jumlah dana yang diperlukan untuk pelaksanaan Program/Kegiatan/Subkegiatan Tahunan Perangkat Daerah. Program/Kegiatan/Subkegiatan Prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan selanjutnya diharapkan dapat terakomodasi dalam RKPD Kabupaten Cirebon tahun 2023.

Adapun Program/Kegiatan/Subkegiatan yang diusulkan dalam Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cirebon 2023 adalah sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, melalui Kegiatan:
  - 1.1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, melalui Subkegiatan:
    - 1.1.1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
    - 1.1.1.2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
    - 1.1.1.3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
    - 1.1.1.4. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
    - 1.1.1.5. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
    - 1.1.1.6. Koordinasi dan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
    - 1.1.1.7. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD
  - 1.2. Administrasi Barang Milik Daerah, melalui Subkegiatan:
    - 1.2.1.1. Pengadaan barang Milik daerah
  - 1.3. Administrasi Umum Perangkat Daerah, melalui Subkegiatan:
    - 1.3.1.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
    - 1.3.1.2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
    - 1.3.1.3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
    - 1.3.1.4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
    - 1.3.1.5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
    - 1.3.1.6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
    - 1.3.1.7. Penyediaan Bahan/Material

- 1.3.1.8. Fasilitas Kunjungan Tamu
- 1.3.1.9. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 1.3.1.10. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
- 1.3.1.11. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
- 1.4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, melalui Subkegiatan:
  - 1.4.1.1. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional
  - 1.4.1.2. Pengadaan Mebel
  - 1.4.1.3. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya
  - 1.4.1.4. Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya
- 1.5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, melalui Subkegiatan:
  - 1.5.1.1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - 1.5.1.2. Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - 1.5.1.3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 1.6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, melalui Subkegiatan:
  - 1.6.1.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - 1.6.1.2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - 1.6.1.3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - 1.6.1.4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
  - 1.6.1.5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 2. Program Pembinaan Perpustakaan, melalui Kegiatan:
  - 2.1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, melalui Subkegiatan:
    - 2.1.1.1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
    - 2.1.1.2. Pengembangan perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
    - 2.1.1.3. Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
    - 2.1.1.4. Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan



- 2.1.1.5. Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota
- 2.1.1.6. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- 2.1.1.7. Pengembangan Bahan Pustaka
- 2.1.1.8. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
- 2.1.1.9. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- 2.2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, melalui Subkegiatan:
  - 2.2.1.1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat
  - 2.2.1.2. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
  - 2.2.1.3. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
  - 2.2.1.4. Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi
- 3. Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno, melalui Kegiatan:
  - 3.1. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota, melalui Subkegiatan:
    - 3.1.1.1. Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
    - 3.1.1.2. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan
  - 3.2. Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan Oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, melalui Subkegiatan:
    - 3.2.1.1. Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara
    - 3.2.1.2. Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara
- 4. Program Pengelolaan Arsip, melalui Kegiatan:
  - 4.1.1.1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota, melalui Subkegiatan:
    - 4.1.1.1.1.1. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
    - 4.1.1.1.1.2. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
    - 4.1.1.1.1.3. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
  - 4.1.1.2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota, melalui Subkegiatan:
    - 4.1.1.2.1.1. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

- 4.1.1.3. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota, melalui Subkegiatan:
  - 4.1.1.3.1.1. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN
  - 4.1.1.3.1.2. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota
- 5. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip, melalui Kegiatan:
  - 5.1. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun, melalui Subkegiatan:
    - 5.1.1.1. Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun
    - 5.1.1.2. Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun
  - 5.2. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota, melalui Subkegiatan:
    - 5.2.1.1. Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana
    - 5.2.1.2. Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana
  - 5.3. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan, melalui Subkegiatan:
    - 5.3.1.1. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
  - 5.4. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota, melalui Subkegiatan:
    - 5.4.1.1. penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
    - 5.4.1.2. Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
- 6. Program Perijinan Penggunaan Arsip, melalui Kegiatan:
  - 6.1. Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota, melalui Subkegiatan:
    - 6.1.1.1. Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup
    - 6.1.1.2. Penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup

Uraian rumusan rencana Program/Kegiatan/Subkegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cirebon Tahun 2023 tersebut di atas dan Prakiraan Maju Tahun 2024 dapat dilihat pada Tabel 3.1.



## **BAB V. PENUTUP**

Rencana Kerja Rubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cirebon Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan 1 (satu) tahun kedepan yang menjadi acuan bagi pengembangan dan arah dari seluruh kegiatan. Renja ini disusun berdasarkan prinsip transparan, akuntabel dan partisipatif sebagai bahan acuan dan penilaian serta mengacu pada Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024.

Dengan Perubahan Renja ini diharapkan SKPD dapat menentukan langkah/kebijakan-kebijakan untuk mencapai tujuan sehingga semua kegiatan yang ada di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cirebon akan lebih terarah.

Pada bab penutup Rancangan Awal Rencana Kerja Awal DISARPUS Tahun 2023 ada 3 (tiga) bahasan utama yang perlu digaris bawahi, yaitu :

### **a. Catatan Penting**

Proses penyusunan maupun pelaksanaan Rencana Kerja Rubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cirebon telah dan akan selalu melibatkan peran stakeholder atau pemangku kepentingan. Pelibatan stakeholder dalam proses perencanaan dapat dilihat dari proses penyusunan RENSTRA hingga asistensi dan penajaman program dan kegiatan yang telah disusun.

### **b. Kaidah Pelaksanaan**

Perencanaan yang baik merupakan kunci sukses pembangunan daerah, dalam artian kualitas suatu produk perencanaan dapat mendukung keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan pembangunan daerah, dengan syarat dokumen perencanaan yang telah disusun dan ditetapkan, ditaati oleh seluruh pelaku pembangunan dengan komitmen dan konsistensi yang tinggi serta menjadi acuan. Selain itu, sikap, mental, semangat, kejujuran, disiplin pada pelaku pembangunan (stakeholders), tetap harus dikedepankan.

### **c. Rencana Tindak lanjut**

Perencanaan pada dasarnya merupakan upaya yang dilakukan untuk mencapai suatu kondisi yang lebih baik dimasa yang akan datang dengan memanfaatkan dan mengelola potensi dan sumber daya yang dimiliki. Perencanaan tersebut apabila dilaksanakan pada akhirnya akan bermuara pada peningkatan keberhasilan pencapaian target. Untuk menjamin agar program kegiatan pelaksanaannya dapat berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan maka diperlukan instrumen pengendalian yang berfungsi untuk memantau dan mengevaluasi kinerja pelaksanaan program kegiatan.

Dari hasil evaluasi tersebut dapat terlihat program kegiatan yang telah direncanakan dengan target-targetnya, dan bagaimana pelaksanaannya oleh masing-

masing bidang dan seksi. Sehingga kesesuaian antara rencana dan pelaksanaan program kegiatan dapat terlihat.

Rencana Kerja Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan merupakan salah satu instrumen pengendalian yang berfungsi untuk memantau dan mengevaluasi kinerja pelaksanaan program kegiatan yang telah direncanakan.

Demikian Rencana Kerja Perubahan ini disusun untuk dijadikan pedoman operasional agar terjaga konsistensi, kesinambungan dan sinergi. Untuk mengantisipasi potensi perubahan dan perkembangan yang sangat cepat, tidak menutup kemungkinan adanya penyempurnaan.

BUPATI CIREBON,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a horizontal line and some smaller strokes.

IMRON



PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

## DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Sunan Kalijaga Nomor 1 Telp/Fax. (0231) 323234

Website : [disarpus.cirebonkab.go.id](http://disarpus.cirebonkab.go.id) Email : [disarpus@cirebonkab.go.id](mailto:disarpus@cirebonkab.go.id)

SUMBER - CIREBON

### NOTA DINAS

Kepada : Yth. Bapak Bupati Cirebon  
Dari : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cirebon  
Tanggal : Jum'at/26 Mei 2023  
Nomor : 900 / 372 /Sekret  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar.  
Hal : **Usulan Perubahan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2023**

4/23

Disampaikan dengan hormat, berdasarkan Surat Edaran Bupati Nomor 903.22/1682/Bapelitbangda tentang Tahapan dan Pedoman Penyusunan Perubahan RKPD dan Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023, bahwasanya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan perlu melakukan perbaikan dan perubahan pada Renja Tahun 2023 untuk dijadikan acuan dalam pelaksanaan Program Kegiatan Subkegiatan dalam mencapai target Indikator Kinerja yang diampu.

Menindak lanjuti hal tersebut, kami telah menyusun Rancangan Perubahan Renja tahun 2023 (terlampir) dengan mempedomani Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017.

Demikian untuk menjadi maklum, atas perkenan Bapak Bupati disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN CIREBON



Drs. H. ABDULLAH SUBANDI, M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 19650214 198412 1 002

Tembusan :

1. Yth. Inspektur Kabupaten Cirebon;
2. Yth. Kepala Bapelitbangda Kabupaten Cirebon;
3. Yth. Kepala BKAD Kabupaten Cirebon.